



## 目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知及前附表.....	4
第三章	项目需求和说明.....	18
第四章	合同书（格式）.....	30
第五章	投标文件（格式）.....	37
第六章	评标办法.....	52



## 第一章 招标公告

### 广西建隆工程咨询有限公司关于昭平县义务教育均衡发展图书供应商采购

#### （采购项目编号：ZPZFCG2018-F-018）公开招标公告

广西建隆工程咨询有限公司受广西昭平县安厦建设投资有限责任公司委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对昭平县义务教育均衡发展图书供应商采购项目进行公开招标，现将本次公开招标有关事项公告如下：

**一、采购项目名称：**昭平县义务教育均衡发展图书供应商采购

**二、采购项目编号：**ZPZFCG2018-F-018

**三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：**昭平县各中小学图书供应商采购，项目分为5个标段，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。各潜在投标人可以对5个标段中的某个或全部标段进行投标，但最多只能在其中一个标段中中标。评标顺序A标段→B标段→C标段→D标段→E标段，若投标人在评标过程中已被列为任意一个标段的第一中标候选人后，在剩余标段评审中将不得再具有中标候选人资格。

**四、采购项目预算金额（人民币）：**A标段：102.089万元；B标段：100.128万元；C标段：118.102万元；D标段：103.158万元；E标段：92.618万元。

**五、本项目需要落实的政府采购政策：**《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）等相关法律法规。

#### **六、投标人资格要求：**

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备独立法人资格，满足本次采购需求的供应商，具有有效的国家新闻出版部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》（经营范围包含图书）；
3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参与政府采购活动（以评标阶段通过“信用中国”、“中国政府采购网”网站查询的结果为准）。
4. 本项目不接受联合体投标。

#### **七、招标文件的获取：**

1. 发售时间：2018年 月 日公告发布之时起至2018年 月 日止（工作日），每日上午8时00分至



11时30分，下午2时30分至5时00分（北京时间，下同）；

2. 发售地点：贺州市公共资源交易中心综合部（贺州市鞍山西路83-1号四楼，联系电话：0774-5268001）。

3. 售价：招标文件工本费每本300元，售后不退。

4. 获取招标文件的方式：报名时须由潜在投标人的法定代表人（持法人身份证明书原件及本人二代身份证原件）或其委托代理人（持法人授权委托书原件、本人二代身份证原件）携带以下资料现场报名并购买招标文件：①营业执照副本、②组织机构代码证副本、税务登记证副本（营业执照已办理“三证合一”的无需提供）③人民检察院为投标人法人及委托代理人（如为授权委托时）出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（无行贿犯罪记录，查询时间应在本公告发布后）④《中华人民共和国出版物经营许可证》（经营范围包含图书）。以上提及的证件或资料均须提供加盖投标单位公章的复印件一份，报名后留下存档。

**八、投标保证金(人民币)：**A标段：壹万壹仟元整（¥11000.00）；B标段：壹万元整（¥10000.00）；C标段：壹万叁仟元整（¥13000.00）；D标段：壹万贰仟元整（¥12000.00）；E标段：玖仟元整（¥9000.00）。

投标人应于投标截止时间截止前以投标人的基本账户转账或电汇等非现金形式交至以下账户。

开户名：贺州市公共资源交易中心

帐号：945009010008838888

开户行：邮政储蓄银行贺州市分行营业部

#### **九、投标截止时间和地点：**

投标人应于2018年 月 日 时 分前，将投标文件密封提交到贺州市公共资源交易中心交易大厅，逾期送达的将予以拒收。

#### **十、开标时间及地点：**

本次招标将于2018年 月 日 时 分，在贺州市公共资源交易中心交易大厅开标，投标人可以由法定代表人或委托代理人出席开标会议（需携带的资料见招标文件）。

#### **十一、发布公告的媒介**

本次招标公告同时在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网及贺州市公共资源交易中心网发布。

#### **十二、联系事项：**

1. 采购人名称：广西昭平县安厦建设投资有限责任公司

地址：贺州市昭平县



联系人及电话：吴主任，0774-6698912；

2. 代理机构名称：广西建隆工程咨询有限公司

地址：贺州市太白社区太兴街 58 号

项目负责人：吴工

联系电话：0774-5136789

3. 监督部门：昭平县政府采购管理办公室

联系电话：0774-6689708

采购人：广西昭平县安厦建设投资有限责任公司

采购代理机构：广西建隆工程咨询有限公司

2018 年 月 日



## 第二章 投标人须知及前附表

### 投标人须知前附表

项号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人名称：广西昭平县安厦建设投资有限责任公司 地址：贺州市昭平县 联系人及电话：吴主任，0774- 6698912
2	采购代理机构	代理机构名称：广西建隆工程咨询有限公司 地址：贺州市太白社区太兴街 58 号 项目负责人：吴工 联系电话：0774-5136789
3	项目名称	昭平县义务教育均衡发展图书供应商采购
4	项目概况	详见招标文件第三章。
5	承包方式	总承包
6	招标范围	昭平县各中小学图书供应商采购，项目分为 5 个标段，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。各潜在投标人可以对上述 5 个标段中的某个或全部标段进行投标，但最多只能在其中一个标段中中标。评标顺序 A 标段→B 标段→C 标段→D 标段→E 标段，若投标人在评标过程中已被列为任意一个标段的第一中标候选人后，在剩余标段评审中将不得再具有中标候选人资格。
7	交付使用期	具体时间见招标文件第三章项目需求及说明
8	资金来源	银行贷款，已落实。
9	投标人资格条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备独立法人资格，满足本次采购需求的供应商，具有有效的国家新闻出版部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》（经营范围包含图书）； 3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参与政府采购活动（以评标阶段通过“信用中国”、“中国政府采购网”网站查询的结果为准）。 4. 本项目不接受联合体投标。
10	资格审查方式	资格后审



11	踏勘现场	投标人自行组织
12	澄清与答疑	<p>投标人应认真阅读本招标文件，如认为招标文件表述不清晰、存在歧义、有误或有不合理要求的，投标人应当于购买招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求采购代理机构澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，该澄清、答复、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。不足 3 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。</p>
13	构成投标文件的材料	<p><b>投标文件的组成部分：</b>资格审查部分、商务标部分、技术标部分、备采图书目录电子版。</p> <p><b>一、资格审查部分：</b></p> <p>(1) 法定代表人身份证明书原件（<b>必须提供</b>）；</p> <p>(2) 法定代表人授权委托书原件（<b>委托代理时必须提供</b>）；</p> <p>(3) 人民检察院为投标人法人及委托代理人（如为授权委托时）出具的行贿犯罪档案查询结果告知函原件（无行贿犯罪记录，查询时间应在本公告发布后，<b>必须提供</b>）；</p> <p>(4) 投标人的投标保证金银行转账（或电汇）底单复印件、基本账户开户许可证复印件（<b>必须提供, 并加盖投标人单位公章</b>）；</p> <p>(5) 投标人有效的法人营业执照副本复印件（<b>必须提供, 并加盖投标人单位公章</b>）；</p> <p>(6) 投标人有效的组织机构代码证副本复印件（<b>必须提供, 并加盖投标人单位公章, 已经取得“三证合一”的除外</b>）；</p> <p>(7) 投标人的税务登记证副本复印件（<b>必须提供, 并加盖投标人单位公章, 已经取得“三证合一”的除外</b>）；</p> <p>(8) 投标人的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件（<b>必须提供, 并加盖投标人单位公章</b>）</p>



		<p><b>二、商务标部分：</b></p> <p>(1) 投标函；</p> <p>(2) 投标报价表；</p> <p>(3) 投标人质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业安全体系认证证书、企业会员单位证书等相关获奖证书等复印件；</p> <p>(4) 投标人类似业绩证明材料；</p> <p>(5) 投标人认为需要提供的证明文件（如产品或服务属于小型、微型企业、监狱企业、残疾人企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准）</p> <p><b>三、技术标部分：</b></p> <p>(1) 技术方案；</p> <p>(2) 售后服务承诺书；</p> <p>(3) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料。</p> <p><b>四、备采图书目录电子版：</b></p> <p><b>电子版内容：</b> 备采图书目录。</p> <p><b>电子版形式：</b> Excel 格式。</p> <p><b>备采图书目录电子版份数：</b> 两份，投标人应将电子版形式的文件单独拷入 U 盘中，在 U 盘上标明公司名称(简称)及所投分标号。</p> <p><b>备采图书目录电子版包封、密封、标识要求：</b> 同投标人须知 14.1 要求。</p>
14	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
15	投标保证金	<p>投标保证金的金额：A 标段：壹万壹仟元整（¥11000.00）；B 标段：壹万元整（¥10000.00）；C 标段：壹万叁仟元整（¥13000.00）；D 标段：壹万贰仟元整（¥12000.00）；E 标段：玖仟元整（¥9000.00）。</p> <p>投标保证金的形式：投标单位基本账户转账或电汇等非现金形式交至以下账户：</p> <p>开户名：贺州市公共资源交易中心</p> <p>帐 号：945009010008838888</p> <p>开户行：邮政储蓄银行贺州市分行营业部</p> <p>投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>备注：（1）投标人应在转账（或电汇）底单空白处备注所投标项目的项目</p>



		<p>编号及标段。因投标人未标注编号及标段所导致的有可能无法判定其所投项目或标段的作废标处理。</p> <p>(2) 凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的投标保证金均视为无效投标保证金，其投标文件一律作无效处理。</p> <p>(3) 投标人应按上述要求交纳投标保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排投标保证金交纳工作，确保按时到账。</p>
16	投标文件份数	正本：壹份，副本：伍份。
17	开标时间、地点	<p>开标时间：2018年 月 日 时 分；</p> <p>开标地点：贺州市公共资源交易中心交易大厅（贺州市鞍山西路83-1号四楼）；</p> <p><b>开标会须验证以下证明材料，不能提供或提供不齐全的投资无效：</b></p> <p>1、法定代表人二代居民身份证原件及法人身份证明书原件（法人到会提供）或法人授权委托书原件及委托代理人二代身份证原件（授权委托书代理人到会提供）；</p> <p>2、投标保证金银行转账（电汇）底单原件及加盖单位公章的复印件；</p> <p>3、企业基本账户开户许可证加盖单位公章的复印件；</p> <p>4、人民检察院为投标人法人及委托代理人（如为授权委托时）出具的行贿犯罪档案查询结果告知函复印件（本公告发布后查询，无行贿犯罪记录，加盖单位公章）。</p>
18	投标文件封套上写明	<p>采购人的地址：_____</p> <p>采购人名称：_____</p> <p>_____(项目名称)项目_____标段资格审查部分/商务部分/技术部分/备采图书目录电子版_____投标文件</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>在投标截止时间前不得开启。</p>
19	评标方法	综合评分法
20	上限控制价	<p><b>采购项目预算金额（人民币）：</b>A标段：102.089万元；B标段：100.128万元；C标段：118.102万元；D标段：103.158万元；E标段：92.618万元。</p> <p>投标报价以金额报价，投标人必须就“项目采购需求及说明”中全部采购</p>



		内容作完整报价，由投标人考虑各方面因素、风险自行作报价，高于招标控制价的，作无效投标处理。
21	履约担保	本项目不需提交履约保证金。
22	评标委员会组成	评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，专家4人。 评标专家确定方式：开标前半小时在贺州市公共资源评标专家库随机抽取确定。 评标专家确定方式：随机抽取。
23	是否授权评标委员会确定中标人	是
24	中标单位相关费用	招标代理费：由中标人支付。取中标价为基数，按差额定率累进法计算，具体区间费率为：100万元以下--1.5%；100~500万元--0.8%；500~1000万元--0.45%；1000~5000万元--0.25%，由中标人在领取中标通知书时，一次性向采购代理机构支付。
25	解释权	本招标文件的解释权属于本招标代理机构。



## 投标人须知

### 1. 总则

#### 1. 项目概况：

1.1 项目的说明见投标须知前附表（以下称“前附表”）第 1 项至第 7 项所述。

1.2 上述项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规，现通过公开招标来择优选定一家供应单位。

### 2. 资金来源

2.1 采购人的支付来源通过前附表第 8 项所述的方式获得，按合同规定支付。

### 3. 投标人资格条件

3.1 投标人必须满足前附表第 9 项相应的投标人资格条件。

3.2 排除投标人的准则如下：

3.2.1 投标人不符合《投标须知前附表》或者法律法规规定的资质范围和等级；

3.2.2 投标人为本项目采购人、采购代理机构或者与上述单位有隶属关系、关联关系或者其他利害关系；

3.2.3 投标人已收到破产申请或已明显无力清偿债务；

3.2.3 投标人由于商业或职业行为已判决为触犯刑法；

3.2.4 投标人在商业或职业过程中具有严重渎职行径；

3.2.5 投标人没有履行法律规定的完税义务及关于社会保障体系规定的支付义务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件包括：招标公告、投标人须知及前附表、项目需求和说明、合同条款、评标办法、投标文件（格式）及有按本须知第 12 条发出的澄清答复或补充、更改通知和补遗文件等。

### 6. 招标文件的澄清和修改

6.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：见投标文件须知前附表第 12 项。

6.2 招标代理机构可视具体情况，延长投标截止日期和开标时间，但至少于投标截止时间 3 天前以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，招标文件的澄清和修改将统一在发布本项目招标公告的媒介上公布，**请投标人接电话通知后到贺州市公共资源交易中心领取以上澄清答复（或补充通知），或在网上查询，如在电话通知后不上门领取的，则视为已在网上查询收到。该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。**招标文件的澄清和修改且该澄清修改实质性影响投标文件编制的，开标时间（投标截止时间）顺延至澄清和修改通知在本项目发布招标公告的媒介上发布之日起 15 天。

6.3 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

### 7. 投标价格



- 7.1 投标报价依据采购人要求，在保证项目质量的前提下，投标单位应根据自身企业情况进行报价。
- 7.2 投标报价包括完成招标范围内所有工作内容等费用，采购人不再支付中标费以外的任何费用。
- 7.3 投标货币：投标文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示。
- 7.4 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因投标人原因引起的报价失误，并在评标时被接受，其后果由投标人自负。
- 7.5 投标价指货物、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。

## 8. 投标文件编写注意事项

- 8.1 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。如果没有按照招标文件要求提交投标文件，没有对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应，该投标将被拒绝。
- 8.2 招标文件提出的实质性要求和条件是指本招标项目所涉及的价格、服务及其它要求、合同条款等内容。
- 8.3 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。
- 8.4 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

## 9. 质疑和投诉

投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其合法权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

质疑联系机构为本项目采购代理机构，联系方式详见本项目招标文件第一章“招标公告——十二. 联系方式——采购代理机构”。质疑程序指导精神文件：政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令第94号），投标供应商应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函，投标供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。质疑函应按财政部制定的范本编制，并按《政府采购质疑和投诉办法》的规定签字、盖章。采购代理机构认为质疑人必须注意的相关重点事项如下载列：

（1）第八条：供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

备注：供应商为法人或者其他组织办理委托质疑的，授权委托书后须附法定代表人身份证明书原件、法定代表人二代居民身份证复印件、授权委托人二代居民身份证复印件及其近3个月（2018年 月至2018年 月）在本单位的社会保险缴纳证明材料原件。

（2）第九条：以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（3）第十条：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在



知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第658号）第五十三条：

投标供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

（4）第十一条：提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（5）第十二条：供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

②质疑项目的名称、编号；

③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

④事实依据；

⑤必要的法律依据；

⑥提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（6）第三十九条：质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

（7）第四十条：相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

## 10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列内容：

（1）资格审查部分：具体材料见“投标人须知前附表”；

（2）商务标部分：具体材料见“投标人须知前附表”；

（3）技术标部分：具体材料见“投标人须知前附表”；

（4）备采图书目录电子版：具体材料见“投标人须知前附表”。

10.2 招标文件“第五章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按照采购代理机构提供的投标文件格式和顺序自行编制投标文件，表格可以按同样格式扩展。

10.3 各潜在投标人可以对5个标段中的某个或全部标段进行投标，但参与的每个标段需编制独立的投标文件，并在投标文件中明确所投的标段，并且最多只能在其中一个标段中中标，若投标人在评标过程中已被列为任意一个标段的第一中标候选人后，在剩余标段评审中将不得再具有中标候选人资格。

## 11. 投标有效期

11.1 投标文件在投标人须知前附表第14项所列的日历天内有效。

11.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向投标人提出延长投标有效



期的要求。投标人须以书面形式予以答复。同意延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件。在延长的投标有效期内，本须知第 11 条仍然适用。

## 12. 投标保证金

12.1 投标人应按前附表第 15 项的规定提交投标保证金，此投标保证金作为投标文件的一个组成部分。对于未能按要求提交投标保证金的投标人，采购代理机构将视为不响应投标文件而予以拒绝。

12.2 对于未能按要求提交投标保证金的投标人，采购代理机构将视为不响应投标文件而予以拒绝。

12.2 未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还（无息），中标的投标人的投标保证金将在合同签订后 5 个工作日内退还（无息）。

12.3 如投标人有下列情况，其投标保证金将不予以退还：

12.3.1 中标的投标人未能在中标通知书发出之日起 30 天的规定期限内签署合同协议；

12.3.2 投标人在投标有效期内撤回投标文件的。

## 13. 勘察现场

13.1 投标人可自行对学校场地和周围环境进行勘察，以获取须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

13.2 采购人向投标人提供的有关项目的资料和数据，是采购人现有的能为投标人所利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 13. 投标文件的份数和签署

13.1 投标人按本须知第 9 条的规定，编制一份投标文件“正本”和前附表第 16 项所述份数的“副本”，并标明“投标文件正本”和“投标文件副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

13.2 投标文件正本与副本均应使用不褪色的墨水打印或书写，装订成册。招标文件中规定签字或盖章处由投标人法定代表人或授权委托代理人亲自签署或加盖印鉴，同时加盖单位公章。副本可以是正本的复印件。

13.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是投标人造成的必须修改的错误，但修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖公章，否则修改无效。

## 14. 投标文件的密封与标志

14.1 投标人应将拟投每个标段的资格审查部分、商务标部分、技术标部分、备采图书目录电子版分别密封在四个密封袋内，密封袋上清楚地标明“资格审查部分”或“商务标部分”或“技术标部分”或“备采图书目录电子版”。

每个标段提交投标文件时应为四个密封袋，投标文件密封袋的封口处应加盖投标人法人单位公章以示密封，在外层包封上标记的内容见投标人须知前附表。

14.2 包封外都应加盖单位公章，若外层包封没有加盖公章或破损严重，采购代理机构将拒收。

14.3 投标文件递交至前附表第 17 项所述的单位和地址。

## 15. 投标截止期

15.1 投标人应在前附表第 17 项规定的日期和时间之前将投标文件递交给采购代理机构。

15.2 采购代理机构可以按本须知第 6 条规定的以补充通知方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。



在上述情况下，采购代理机构与投标人在投标截止期以前拥有的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

15.3 采购代理机构将拒收在投标截止期以后送到的投标文件。

## 16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向采购代理机构递交修改或撤回其投标文件的通知，但在投标截止时间以后，不能更改其投标文件。

16.2 投标人的修改通知，应按本须知第 14 条、第 15 条规定编制、密封、标志和递交（在包封标明“修改”或“撤回”字样）。

## 17. 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

### 1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内购买招标文件的。
- (3) 投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。
- (5) 项目不齐全或者内容虚假的。
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。
- (7) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。
- (8) 未实质性响应招标文件或不符法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (9) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

### 2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。
- (2) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

### 3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。



(2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**4. 投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目经理或项目实施人员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出；

**5. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**6. 被拒绝的投标文件为无效。**

**18. 开标**

**(一) 开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

**(二) 开标程序：**

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 投标人必须由法定代表人持本人身份证原件、法定代表人身份证明书原件、企业基本账户开户许可证实复印件（加盖投标人公章）、投标保证金银行转账底单原件或其委托代理人持有有效的授权委托书原件及本人身份证原件、企业基本账户开户许可证复印件（加盖投标人公章）、投标保证金银行转账底单原件签到参加开标会并接受验证，资格证件不齐或无效的作无效投标处理，其投标文件不予启封。投标人的法定代表人或其授权代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

3. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

4. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。



投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 19、评标

### （一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （三）评标程序

#### 1. 形式审查

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### 2. 实质审查与比较

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### （四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### （五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；



4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### （六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第五章：评标办法及标准》。

#### （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 20、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网及贺州市公共资源交易中心网发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

### 21、签订合同

#### （一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

#### （二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标



人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

## 22、其他事项

1 招标代理报酬取中标价作为计算基数，按差额定率累进法计算，具体区间费率为：100 万元以下—1.50%；100～500 万元—0.8%，在领取中标通知书前，各标段中标人应向广西建隆工程咨询有限公司一次付清代理服务费。

### 2 通讯地址

所有与本招标文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：广西建隆工程咨询有限公司

邮政编码：542800

通讯地址：广西贺州市太白社区太兴街 58 号

电 话：0774-5136789

传 真：0774-5136789



## 第三章 项目需求和说明

### 一、采购内容

昭平县义务教育均衡发展图书供应商采购项目为各中、小学图书供应商采购，项目分为 5 个标段，总预算金额 516.095 万元，采购具体类别如下：

序号	标段	图书数量（册）	预算金额（元）
1	A 标段	60062	1020890
2	B 标段	66752	1001280
3	C 标段	59051	1181020
4	D 标段	65822	1031580
5	E 标段	53081	926180

### 二、图书采购与验收要求

1、杜绝盗版。如发现盗版，买方有权拒付盗版书货款，且由盗版发生的法律问题由成交商负责；装帧差的书籍，以及运输途中造成的图书破损，一律退回成交商；图书送达时，要求书单相符，码单标注清楚齐全，每页清单上有种/册、金额的合计，每批清单有汇总。

2、投标图书印制质量标准：图书的印刷质量参照 GB/T18359-2001《中小学教科书用纸、印刷质量标准 and 检验方法》和《中小学教科书幅面尺寸及版面通用标准》的有关规定执行。

A、封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

B、插图印刷：1、套印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。2、网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。3、墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

C、正文印刷：1、压力：压力适度，全书前后轻重一致。2、墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。3、套印：版面端正，正反套印准确。4、文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。5、其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

D、装订：1、开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。2、书背平整，无空背、起泡，明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正（八字折等）。3、全书页码折正，书面平服，无皱折（八字折等）。4、骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。5、其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。

#### ★3、图书采购目录来源



图书采购分为“必采图书目录”和“备采图书目录”两部分，“必采图书目录”由采购人在《2014年全国中小学图书馆（室）推荐书目》、《2015年全国中小学图书馆（室）推荐书目》、《2016年全国中小学图书馆（室）推荐书目》、《2016年广西中小学图书馆（室）推荐书目》、《2017年广西中小学图书馆（室）推荐书目》、《全国百佳出版社中学图书》中选取，采购数量不低于总数的50%；“备采图书目录”由投标人根据本招标文件要求制作，要求书名、ISBN号不重复的品种不少于13000种，“备采图书目录”图书的书名、ISBN号不能与“必采图书目录”重复。投标人必须在投标文件明确承诺“必采图书目录”和“备采图书目录”全部可供，否则投标无效。

#### 4、图书选取：

由项目学校根据本校所需图书选择本校所需采购图书，单品种复本量最多不超过5本，其中选取总册数低于10000册的学校，单品种复本最多不超过3本。学校所选品种即为学校订单，未经学校允许，中标供应商不得替换，但中标供应商须审核学校订单，以确保学校选取各大品种数加学校原有各大类图书数达到义教均衡发展要求五大类比例，当学校订单不符合五大类比例时，中标供应商须向学校提出，由学校自行修改订单。

#### 5、五大类比例要求：

部	类	分类比例	
		小学	中学
五大部类	22个基本部类		
第一大类	A 马列主义、毛泽东思想	1.50%	2%
第二大类	B 哲学	1.50%	2%
第三大类	C 社会科学总论	64%	54%
	D 政治、法律		
	E 军事		
	F 经济		
	G 文化、科学、教育、体育		
	H 语言、文字		
	I 文学		
	J 艺术		
第四大类	K 历史地理	28%	38%
	N 自然科学总论		
	O 数理科学和化学		
	P 天文学、地球科学		
	Q 生物科学		
	R 医药、卫生		
	S 农业科学		
	T 工业技术		
	U 交通运输		



	V 航空、航天		
	X 环境科学		
第五大类	Z 综合性图书	5%	4%

6、“备采图书目录”选取图书品种要求：

(1) 本次投标不包含期刊类、课本、课（内）外作业（练习）、工具书、教辅资料、教学参考书等内容的图书。

(2) 投标人所投图书如已多次改版修订，应选最新版本。

★(3) 投标人必须提供“备采图书目录”书名、ISBN号不重复的品种不少于13000种，并将电子版（必须Excel格式）拷入U盘（U盘上标明公司名称(简称)及所投分标号）附在投标文件中。清单内容按图书的五大部类（政治、哲学、社会科学、自然科学、综合类）规整排序，不提供或提供不齐视为无效投标。

★7、图书采购报价要求：

图书投标总报价不能高于预算价，小学图书单册平均码洋不低于25元，中学图书单册平均码洋不低于28元，图书报价中含相关配套服务：赠送图书馆管理电脑、正版软件、书架、图书标签、条形码、培训、图书管理软件及扫描枪等；

★8、投标人投标时必须从“必采图书目录”任意选取50种（册）以上的图书（不可重复提供同一种（册））到现场供评标委员会参考，否则投标无效，当投标人投多个标段时，只需提交一份样书。

(1) 样书标准参照本章第二点图书采购与验收要求中“投标图书印制质量标准”。

(2) 投标人需将样书密封包装，封口处应加盖投标人法人单位公章以示密封，并在外包装上书写“第×包，共×包”字样，若外层包封没有加盖公章或破损严重，采购代理机构将拒收。

(3) 投标人在样书第一包中放入《投标样书清单》（格式见下表），在每册样书封面贴上标有该书序号的标签，样书按书目序号从小到大由上至下叠放。

(4) 中标人样书由采购人封存，中标人的样书做为验收依据，待质保期过后由采购人退还。未中标人的样书在中标通知书发出之日起五个工作日内予以退还完毕，未中标的投标人应在收到通知后前来领取投标样书，逾期不领回样书的，本公司将自行处置其样书。由此造成的损失由投标人负责。



### 投标样书清单

项目名称：昭平县义务教育均衡发展图书供应商采购项目

项目编号：ZPZFCG2018-F-018

所投标段：\_\_\_\_\_标段

单位名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

序号	ISBN	图书名称 (多册的注 明册数)	出版社	定价(码 洋)/册	第一版出版时 间	备注
1						
2						
...						
合计						
样书中出版社数量：_____个；						

注：请投标人认真如实填写该表，如不按要求填写或虚报的，按投标无效处理。

#### 三、各学校采购清单要求：

分 标 号	分标 学校 所数	学校名称	计划数(册)	预算价(元)	免费赠送图 书架(个)	免费赠送管 理电脑(台)
A 分 标	6	昭平镇江口小学	3800	57000	7	1
		昭平镇龙坪村小学	16713	250695	28	1
		庇江中学	23992	479840	40	1
		走马镇福行村小学	6064	90960	10	1
		走马中心校	3500	52500	6	1
		五将镇文曲村小学	5993	89895	10	1
		小计	60062	1020890	101	6
B 分 标	6	黄姚中心校	12020	180300	20	1
		黄姚镇笔头村小学	12020	180300	20	1
		黄姚镇凤律村小学	11700	175500	20	1
		黄姚镇北菜村小学	7100	106500	12	1
		黄姚镇界塘村小学	10990	164850	18	1
		黄姚镇堂竹村小学	12922	193830	21	1
		小计	66752	1001280	112	6



C 分标	2	巩桥中学	33538	670760	56	1
		凤凰中学	25513	510260	43	1
		小计	59051	1181020	99	2
D 分标	5	樟木中心校	19867	298005	33	1
		樟木林镇佳田村小学	8705	130575	15	1
		樟木林镇潮江村小学	13800	207000	23	1
		凤凰乡营盘村小学	14600	219000	24	1
		富罗中学	8850	177000	15	1
		小计	65822	1031580	110	5
E 分标	7	马江中学	11632	232640	19	1
		古袍中学	13581	271620	23	1
		北陀中学	780	15600	2	1
		北陀中心校	6000	90000	10	1
		北陀镇思乐村小学	3580	53700	6	1
		北能镇风清村小学	8378	125670	14	1
		北陀镇民福村小学	9130	136950	15	1
		小计	53081	926180	89	7
合计			304768	5160950	510	26

注：免费赠送的书架详看附件 1，免费赠送管理电脑参数详看附件 2..

附件 1、书架技术参数如下：

1	图书架	<p>1. 规格：长 900mm×深 450mm×高 2000mm，外形尺寸极限偏差符合 GB/T13667.1-2003《钢制书架通用技术条件》要求。</p> <p>2. 采用材料：钢板为优质冷轧钢板。</p> <p>①立柱 1.5 mm±0.04mm 正面 2 条压型槽增加强度；</p> <p>②搁板 1.2 mm±0.04mm 正面 2 条压型槽增加强度；</p> <p>③侧板 0.8 mm±0.04mm、挂板 1.0 mm压型增加强度；</p> <p>④顶板 0.8 mm±0.04mm、框式底梁 1.2±0.04mm；</p> <p>⑤书架中隔棒（挡书条）采用优质冷轧钢板，厚度 0.8mm±0.04mm，采用一次冲压成型工艺生产，中隔棒（挡书条）的宽度不小于 16mm。</p> <p>3. 加工要求：搁板为层距可调式，搁板采用双圆筋结构增加强度，书架装配后的单架整体尺寸长、宽、高允许偏差应控制在±2 mm以内；书架尺寸长按组距计算；立柱的正面宽为（45~50）mm，长度偏差应控制在±2 mm以内；立柱上挂板边间距≤20 mm；立柱调节孔不少于 36 个；组装后的书架上，凡触及人体和存放物品的部分，应无毛边、锐角、棱角等；凡需焊接的部件要求焊接牢固，表面要平整，不允许出现漏焊、焊穿、气孔、咬边等缺陷；冲压件表面不允许有裂痕；涂层表面应平整光滑，色泽均匀一致，不允许有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷。</p>
---	-----	--



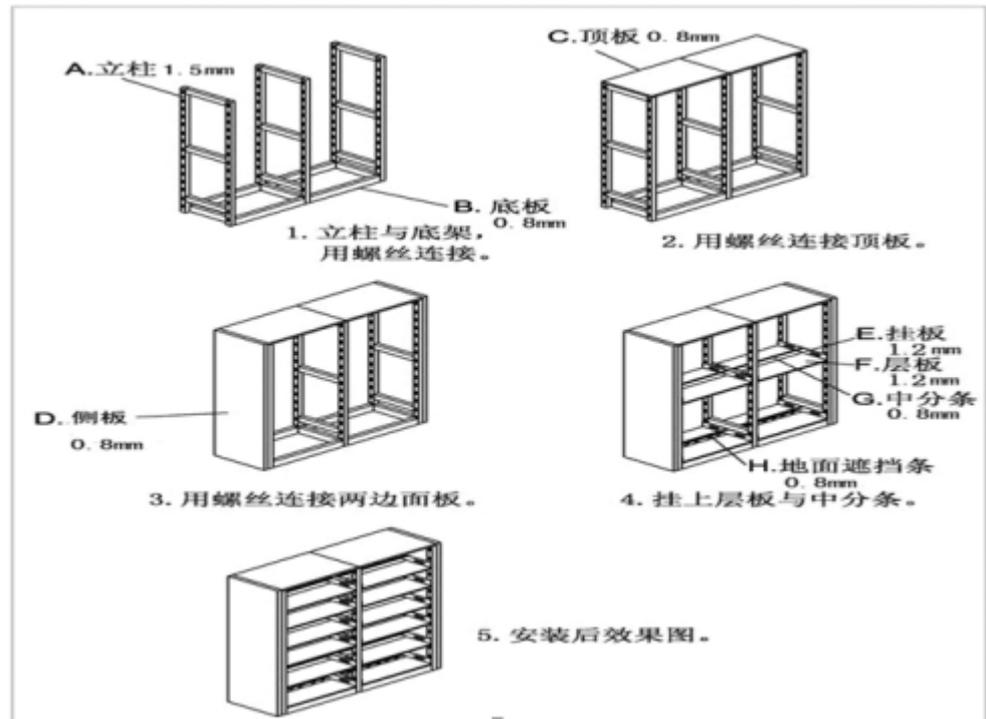
4. 表面处理：金属表面经脱脂、除锈、酸洗、磷化、表面调整、钝化等工序处理，全自动控制喷涂静电环氧聚脂粉末、高温固化。所采用不含二氧化硫、磷等重金属及有机挥发物，绿色环保对人体无害，达到环保标准，环氧聚脂粉末、全自动控制喷涂流水线，静电喷塑，高温固化。单面涂层厚度 $\geq 0.08\text{mm}$ 。提供所使用喷塑涂料的质量合格检测报告。

5. 立柱、侧板等为全拆装结构；侧板带镶嵌式亚克力透明标签框，图书架喷涂灰白色，配6层板，可双面6层放图书。

6. 书架两端配两个可插入式在标签。

7. 供应商配送时按照2个书架组成1组书架，单独摆放，不允许3个以上书架（含3个书架）组装1组书架，遇到单数的则1个书架独立组装摆放（若场地受限，必须经项目学校同意且报教育局装备部门实地勘察后才可确定更改组装方式）。

#### 图书架安装图：





## 附件 2、图书馆管理电脑参数如下：

1	图书馆管理电脑	<p>一、硬件要求：</p> <p>1、处理器：CPU：第七代 Intel 酷睿 i3-7100 处理器；三级缓存：3M；：双核四线程</p> <p>2、主板： Intel Q270 高速芯片组，BIOS 可根据机箱温度自动控制 CPU 风扇转速，支持串/并口、USB、SATA 启动和禁用</p> <p>3、内存：4G DDR4 2400；2 个内存插槽,最大支持 32G</p> <p>4、显卡:集成显卡</p> <p>5、硬盘：≥1000G SATA，带端对端侦错技术（SMART IV 硬盘故障前报警），具备硬盘保护、网络控制、资产监控的功能，支持任意发送端进行底层唤醒，DriveLock 硬盘锁。支持 Intel 智能响应技术（SRT), 在支持硬盘大存储容量的同时，获得接近固态硬盘的卓越性能</p> <p>6、接口：USB 接口：≥8 个（USB 3.0≥4 个,USB2.0≥4 个）</p> <p>7、键盘、鼠标：原厂同品牌键盘+USB 光电鼠标</p> <p>8、声卡:集成声卡</p> <p>9、光驱：无</p> <p>10、网卡：集成千兆网卡</p> <p>11、同品牌显示器：≥19.5 寸 16:9 LED 背光液晶显示器,分辨率 1600 x 900，显示器具有低蓝光功能，大幅降低显示器的高能短波蓝光强度，有效保护用眼安全。</p> <p>12、电源：180W 高效节能电源，产品在电压偏低、波动的恶劣供电条件下，产品也可正常工作，通过恶劣供电检验认证，可实现主板直流供电拉偏±6%，电源交流输入电压 165V 至 265V；投标时提供国家权威机构的检验证书或相关证明文件复印件。</p> <p>13、机箱：塔式机箱≥15L，考虑到散热,不接受小于 15L 机箱产品,否则投标无效,考虑到实际使用环境，设备机箱被放置于封闭电脑桌内，因此产品需具有基于自身</p>
---	---------	--



	<p>风道结构设计的散热能力，要求投标台式机产品通过箱体封闭检验认证，支持 40℃ 的封闭环境下工作 2 小时，投标时提供国家权威机构的检验证书或相关证明文件复印件。</p> <p>二、软件要求：</p> <p>1、支持客户端安全技术(Client Security)，全方位保护数据、设备访问与身份认证，BIOS 保护技术（BIOS Protection），增强防御针对 BIOS 的病毒攻击和其他安全威胁，帮助防止丢失数据和大幅缩短故障停机时间</p> <p>2、支持软件版的网络同传系统还原保护卡功能：具备网络增量拷贝、断点续传、分区拷贝、网络故障定位、批量网络备份/还原/高速数据传输、数据加密传输、网络传输登陆认证、全图形化界面并支持鼠标操作等功能</p> <p>三、质量、认证及服务保证：</p> <p>1、赠送的电脑只接受原装品牌机，并由设备制造商提供原厂 3 年免费维修服务，免人力+部件，终身移动和固定电话均可免费拨打的呼叫中心热线，7*24 小时免费技术支持服务；</p>
2	<p>计算机 正版办 公软件</p> <p>1、产品能够支撑采购单位采购操作系统的平台文字处理、电子表格、演示文稿相关功能的正常使用。</p> <p>2、产品须包含文字处理、电子表格、演示文稿功能模块。</p> <p>3、产品能够提供多平台支持，支持 Windows、国产 Linux 操作系统。</p> <p>4、文字模块提供护眼模式，达到缓解使用者眼部疲劳的目的</p> <p>5、文字模块提供段落布局工具，通过拖动方式直观调整悬挂缩进、段落间距等格式。</p> <p>6、支持多种语言；编辑文档时可以进行文字编辑、段落、目录、书签等设置或插入文本框、图形、表格等对象；支持图文混排、文件修订、样式应用和文件处理等功能。</p> <p>7、产品支持插入封面页、空白页的功能，可以在文档中轻松的插入封面、更换封面、插入横向页面等。</p> <p>8、产品支持生成图表，能根据表格数据自动生成柱形图、条形图、面积图、雷达图、股价图、柱-线图、折线图、散点图、饼图、气泡图等图表，且各种类型之间可方便转换。</p> <p>9、产品支持中文办公软件文档标准格式（UOF）。</p> <p>10、文字编辑工具支持快速调整段落间距、缩进等格式设置。</p> <p>11、文字编辑工具支持智能段落重排、增加或删除空段内容，可以对文档进行一键式排版功能。</p> <p>12、电子表格中支持一键插入求和、计数、平均值等常用公式。</p> <p>13、所投办公软件需要可以生成 .wps/.et/.dps 等文件格式</p> <p>14、电子表格支持计算个人所得税、提取身份证日期和性别、为财务工作者提供便利。</p> <p>15、支持中文斜线表头并能够在表格中快速插入多行或者多列。</p> <p>16、表格模块支持单项筛选功能，即能够在筛选列表中一键筛选某一个值。</p> <p>17、电子表格支持处理 1048576 行*16384 列数据。</p> <p>18、电子表格在文本输入时，产品须能提供推荐列表，帮助提高录入的速度和准确</p>



	<p>性。</p> <p>19、电子表格支持重复项突出显示，方便查找、标记出重复的数据。</p> <p>20、电子表格支持数据有效性，排序、筛选、分类汇总，组及分组显示等功能，可以支持按颜色排序。</p> <p>21、演示文稿提供放大镜、荧光笔、触发器、动画效果、母版编辑等功能。</p> <p>22、支持对演示文稿文件插入背景音乐。</p> <p>23、具备多种打印操作控制，支持反片打印、双面打印、拼页打印。</p> <p>24、支持打印红头文件、单据，支持打印隐藏文字。</p> <p>25、产品所有模块要求均能导出成为 PDF 格式文件，在导出过程中可对文档信息、书签、超链接等进行输出项选择，可进行打印、加密、添加批注等权限设置。</p> <p>26、产品支持直接打开 PDF 文档</p> <p>27、产品各模块支持打开云文档、保存云文档与文档漫游功能，并可以发起文档共享与协作，随时随地进行协同办公。</p> <p>28、产品体积小(安装包不超过 200M)，以便提高产品的批量部署效率，云文档存储支持私有化部署。</p> <p>29、开放的数据接口 *能与内部 OA 系统及其他业务系统进行完全兼容，能通过 OA 系统正常进行收发文工作, OA 系统签章等控件能正常使用。</p> <p>30、操作习惯兼容：产品用户界面支持经典菜单式风格和扁平化选项卡风格，以适应不同使用习惯人群。</p> <p><b>扩展性指标</b></p> <p>31、产品安装使用不依赖于 Java 环境。</p> <p>32、产品能提供二次开发接口，支持 Asp.net、C#、VB、VC、Java、JavaScript 等一种或多种语言的调用。</p> <p>33. 要求有对应的移动端（IOS 和 Android）的办公文档软件程序，并且移动版能正常打开 PC 端的文件，能兼容 DOC、XLS、PPT、PDF 等文件格式，演示 PPT 文件支持同屏播放及共享播放功能，以及和 PC 端办公软件进行文件移动快传的功能</p> <p><b>易用性及安全性</b></p> <p>34、提供符合国家标准的《党政机关公文格式》模板。</p> <p>35、易于升级，支持手工升级、在线自动升级和局域网升级服务器三种方式，支持升级数，安装量，日报活统计等，方便进行正版化工作的管理。</p> <p>36、产品安全无后门问题。</p>
--	--

## 六、售后服务要求及商务需求：

（一）合同签订期：自中标通知书发出之日起 30 日内。

（二）★质保期：1 年（自交货并验收合格之日起计），质保期内免费上门更换有质量问题的图书。

（三）售后技术服务要求：

1. 中标人应严格依照采购人订单及订数配送图书，如出现非法出版物、质量、内容（包括重书）问题应予以无条件退换，不符合采购人订单要求的图书应无条件退换，收到更换通知之日起七天内应免费更换有缺陷的图书。严禁中标人提供盗版、盗印书籍。中标人必须保证所供图书为正版图书，若是盗版书或因是版权所引起的纠纷应由中标人负全部责任，并承担由此造成的一切后果及相应的经济和法律责任。投标时必须提交相关承诺书。



2. 质保期内，发现图书的质量、规格与合同不符，有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合要求的情况（人为因素除外），中标人应负责免费更换。中标人在接到用户通知后 24 小时内予以答复，28 天内免费更换有缺陷的图书。如果中标人在接到通知后 28 天内没有更换有缺陷的图书，其责任由中标人承担。

3. 订单核查：中标人应对采购的图书进行订单核查（本批订单与历史订单核查，本批订单互相核查）服务。如发现重复，应及时告知采购人。

（四）免费配送图书编目数据，必须是国家图书馆数据，且图书的分类要求按《中国图书馆分类法》（儿童图书馆·中小学图书馆分类法）的分类标准进行分类，要求数据的配送率达 100%，与图书同时配送到馆，并负责做好与接收图书的各中小学图书馆图书系统的数据链接。

★（五）中标人必须免费为所中分标的项目学校（不论该学校采购图书的数量是多是少）免费提供图书管理系统（系统包含：学校云图书馆管理系统、辅助决策分析系统二部分，主要功能要求如下：云图书馆管理系统，面向学校，实现学校图书借阅管理；辅助决策分析系统，面向教育管理部门，实现图书大数据分析、多维度统计报表；为保证基础数据一致性，系统基础信息同步“广西教育装备管理公共服务平台”，数据同步项包括但不限于：机构信息、学校信息、用户信息等，并实现用户单点登录；）和图书条码扫描器（扫码枪）。中标人必须为所中分标的所有项目学校（不论该学校采购图书的数量是多是少），免费提供图书加工服务（含学校原有图书录入数据加工），加工费和材料费由中标人承担。中标人必须负责所有项目学校做好原有库存图书（不论该学校原有库存图书的数量多少）的图书物理加工、数据加工及图书文献管理系统等工作。具体操作方案由中标人与项目学校协商制定。

详细要求如下：

1. 投标人必须免费为所中分标的项目学校（不论该学校采购图书的数量是多是少）免费提供图书管理系统和图书条码扫描器（扫码枪）。

2. 图书加工要求：

（1）图书编目著录、标引、分类：

编目录入：严格按照《国际标准书目著录（ISBD）》和《中国文献著录标准（GB3792）》进行录入，必须完整地提供图书的实际信息，将 ISBN、物理媒体标志、作品语种、正题名、副题名、并列题名、丛书题名、分辑题名、卷册总价、卷册说明、主要责任者及国别年代、责任方式、出版年月、出版社、页码、尺寸、价格、分类号、索书号、装帧、版次、主题词等与国家机读目录格式对应输入到图书文献管理系统中，输入到系统中的 ISBN 号必须完整（一般为 13 位数）。

（2）图书物理加工：

所有项目学校，采用统一规格的书标、书标保护膜、条形码、馆藏章，排架规则、粘贴位置、加工标准等均要统一规范，如果项目学校已有加工好的书籍，为方便学校管理使用，此次采购的图书加工方法应与学校原有图书一致。由采购人提供样书，中标方自行购买。

①馆藏章：给每册图书加盖红色馆藏一处，在书名页中间空白处和骑缝章；

②书标和书标保护膜：给每册图书加贴 1 枚书标，粘贴于书籍下册 2.5 厘米处，书脊书标上加贴专用书标保护膜（非胶带），并完全覆盖。随书光盘随编目细则；



③条形码：条形码位置在书名页上方天头中间，有重要文字稍微调整避开，如果此位置不能贴，可以左右移动，要求每个学校的条码上，打印各个学校的名称；

④排架：排架要准确，按图书种类号和书次号进行3级排架，并粘贴每个图书架的架标。

3. 培训：利用计算机图书管理系统对为学校图书管理员进行培训，培训内容主要围绕中图法第四版分类的基本知识以及图书馆的分类知识、数据制作、数据维护。培训时间可安排在一周之内，分批、分次培训，产生的一切费用由中标人承担。

4. 上架：中标人必须负责项目学校图书（含原有图书，不论该学校采购图书的数量是多少。）的分类、上架等工作。

5. 中标人必须按照招标文件的书目进行供货，在签订合同后应尽快将所购图书的落实情况反馈给采购人。若订单中有订不到的图书，签订合同之日起十天内须告知采购人。如订单中有复本量超过订数的，应告知采购人予以更改。分校配送书目在发货前经供、需双方确认后原则上即不可更改，如有特殊原因，中标供应商必须在最终供货目录发生改变前取得采购人的认可，且更换的册数不得超过总册数的10%，并且更换的书目必须经采购人审核确定，否则，视为违约。

★6. 图书数量不论多少，中标人必须免费将采购图书及时运至采购方指定地点，按采购人要求包装。图书打包要求：根据供货图书制作分校配送清单（采购人提供），打包时同一系列的套装书打包在一起，分校配送清单一式三份，由项目学校图书馆负责人签收。三份配送清单：项目学校、教育局、供货方。

7. 对所提供的图书必须包装整齐，每件图书必须有装货单，以便于归类和验收，装货单随货附送。

8. 结算金额以实洋数结算。

9. 逾期交货按违约处理。

★10. 免费培训学校图书管理员，培训主要内容为：利用计算机图书管理系统对图书编目数据进行数据链接的使用和维护知识，并于验收时提供已培训的证明。

（六）交付使用期：合同签订后30天内交货；交货地点：各图书项目学校。

（七）付款方式：中标人交货、上架编目完毕并验收合格后30天内支付95%合同款；期满一年复检验收合格后，15天内支付剩余5%合同款。

（八）验收条件及标准：依据中华人民共和国国标GB/T18359图书印制质量标准、印刷行业CYZ-91标准进行验收。

（九）验收方法及方案：

1. 验收时由采购人、中标人及第三方专业人员共同组成验收小组，验收过程中所产生的费用由中标方承担。

2. 采购人认为需要提请相关质监部门或第三方专业人员（例如：图书评审专家等）介入进行检验鉴定的，因此所产生的费用由合同中的中标方承担，投标人在报价时自行考虑此项费用。

（十）投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：

1. 货物（图书、图书架及电脑软件）的价格，货物的标准附件、备品备件、专用工具、图书管理软件、图书加工、图书上架的价格，运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；必要的保险费用和各项税费



2. 开展中小学校图书管理员培训（含教材费、场地租用费）的费用、送货上门的费用。每个分标培训人数不少于项目学校数，培训内容为利用计算机图书管理系统对图书编目数据进行数据链接的使用和维护知识。

3. 到项目学校进行现场验收的费用。

（十一）投标人如有产品技术资料彩页其他技术资料请提交。

（十二）为保证项目进度，书架及电脑软件应与图书同时到达或先于图书到达采购人指定地点。

**注：标注“★”号的要求为本次采购重要条款，投标必须满足或者优于，否则投标无效。**



#### 第四章 合同书（格式）

# 政府采购合同书

项目名称：昭平县义务教育均衡发展图书供应商采购项目

项目编号：                    XX 分标

签订合同地点：广西昭平县安厦建设投资有限公司

签订合同时间：      年      月      日

广西壮族自治区政府采购合同



( 合同编号： X X 分标 )

采购人（甲方）： \_\_\_\_\_

供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_ X X 分标

签订点： 采购人所在地

签订时间： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1、供货一览表

序号	货物名称	总数量	单位	品牌、生产厂家及国别（若有）	参数要求	单项总价（元）	备注
1	图书						赠送书架、电脑、正版软件、图书标签、条形码、培训、图书管理软件及扫描枪等
_____标段投标总报价：人民币（大写）_____（¥_____）							
工作服务期： _____							
质保期： _____							
<b>报价应包含货物费、安装费、培训费、配件费、售后服务费、运费、搬运费、税金等内容。</b>							

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

### 第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。



没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### **第四条 包装和运输**

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：汽车、火车等安全运输方式。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：所有损耗由乙方负责。

#### **第五条 交付和验收**

1、交货时间：本次招标货物为分批次配送进行，中标人在收到采购人每批次配货清单之日起 30 日历日将本批次的货物交货完毕并安装调试合格；地点：广西区内采购人指定地点。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后 15 个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后 5 个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 30 日内及时予以解决。

#### **第六条 安装和培训**

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定时间、地点。

#### **第七条 售后服务、质保期**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物质保期：按乙方投标文件中的承诺执行。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### **第八条 付款方式**

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：银行贷款。

3、付款方式：中标人交货、上架编目完毕并验收合格后 30 天内支付 95%合同款；期满一年复检验收合格后，15 天内支付剩余 5%合同款。

**第九条 履约保证金：**

**第十条、税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。**

**第十一条、质量保证及售后服务**

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不满足要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费质保期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过质保期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**第十二条、调试和验收**

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**第十三条、货物包装、发运及运输**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**第十四条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额5%



违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金，违约金从乙方缴纳的履约保证金中扣除。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **第十五条、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十六条 合同争议解决**

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十七条、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### **第十八条、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

### **第十九条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。





## 合 同 附 件

附 一 中标通知书

附 件 二 投标文件中的技术偏离表

附 件 三 售后服务具体事项：售后服务承诺书（含中标人具体信息、质保期、联系人、联系电话等）

附件四： 本合同相关的项目学校基本情况





一、资格审查部分

## 目录

### （应附有页码，由投标人自行编制）

- （1）法定代表人身份证明书原件；
- （2）法定代表人授权委托书原件；
- （3）人民检察院为投标人法人及委托代理人（如为授权委托时）出具的行贿犯罪档案查询结果告知函原件（无行贿犯罪记录，查询时间应在本公告发布后）；
- （4）投标人的投标保证金银行转账（或电汇）底单复印件、基本账户开户许可证复印件；
- （5）投标人有效的法人营业执照副本复印件；
- （6）投标人有效的组织机构代码证副本复印件；
- （7）投标人的税务登记证副本复印件；
- （8）投标人的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件。



## (1) 法定代表人身份证明书（格式）

### 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人二代居民身份证复印件。

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## （2）法定代表人授权委托书（格式）

### 法人授权委托书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（名字）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司授权代理人，以本公司名义参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）\_\_\_\_\_的投标活动。授权代理人在投标和合同招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

授权代理人无转授权，特此授权。

后附：委托代理人二代居民身份证复印件

代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



(3) 人民检察院为投标人法人及委托代理人（如为授权委托时）出具的行贿犯罪档案查询结果告知函原件（无行贿犯罪记录，查询时间应在本公告发布后）

(4) 投标人的投标保证金银行转账（或电汇）底单复印件、基本账户开户许可证复印件

(5) 投标人有效的法人营业执照副本复印件

(6) 投标人有效的组织机构代码证副本复印件

(7) 投标人的税务登记证副本复印件

(8) 投标人的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件



## 二、商务部分

### 目录

（应附有页码，由投标人自行编制）

- （1）投标函；
- （2）投标报价表；
- （3）投标人基本情况登记表
- （4）投标人质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业安全体系认证证书、企业会员单位证书等相关获奖证书等复印件；
- （5）投标人类似业绩证明材料；
- （6）投标人认为需要提供的证明文件（如产品或服务属于小型、微型企业、监狱企业、残疾人企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准）



## (1) 投标函

致：\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

根据贵方\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标文件，项目编号\_\_\_\_，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_，提交下述文件正本一份，副本\_\_\_\_份。

一、投标报价表

二、售后服务承诺书

三、资格证明文件和投标人须知要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件货物需求一览表和投标报价表，我方\_\_\_\_标段的投标总报价为\_\_\_\_，交付使用期：\_\_\_\_，投标有效期：\_\_\_\_\_。

2、我方同意在投标人须知规定的截标日期起遵循本招标文件，在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部没收。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标的；



- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签名：\_\_\_\_\_

投标人（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**注：未按照本投标函要求填报的投标函将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。**



## 投标函附录（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标段：\_\_\_\_\_

序号	项目	内容	备注
1	投标保证金	(人民币: 大写)_____ (¥_____)	
2	投标总报价	(人民币: 大写)_____ (¥_____)	包含赠送内容
3	交付使用期 (除特殊注明处外, “日” 均指日历日, “月” 均指自然月, “年” 均指 365 日历日)		
4	权利和义务	是否响应本招标文件第四章“合同书(格式)”相应约定: 是( ) 否( )	
.....			
N			

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**(2) 投标报价表（格式）****投标报价表**

标段：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	总数量	单位	品牌、生产厂家及国别（若有）	参数要求	单项总价（元）	备注
1	图书						赠送书架、图书标签、条形码、培训、图书管理软件及扫描枪等
_____标段投标总报价：人民币（大写）_____（¥_____）							
交付使用期：_____							
质保期：_____							
报价应包含货物费、安装费、培训费、配件费、售后服务费、运费、搬运费、税金等内容。							

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### (3) 投标人基本情况登记表

#### 投标人基本情况登记表

##### 一. 投标人组织机构和法律地位:

1. 投标人名称: \_\_\_\_\_
2. 成立（注册）日期及地点: \_\_\_\_\_
3. 组织机构代码证编号或社会信用代码号: \_\_\_\_\_
4. 事企业法人: 姓名\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 手机\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_
5. 邮政编码: \_\_\_\_\_
6. 通信地址: \_\_\_\_\_

##### 二. 投标人财务状况（投标截止时间上一年度财务状况）:

1. 注册资本: \_\_\_\_\_
2. 实收资本: \_\_\_\_\_
3. 近期资产负债: \_\_\_\_\_
  - (1) 固定资产: \_\_\_\_\_
  - (2) 流动资金: \_\_\_\_\_
  - (3) 长期负债: \_\_\_\_\_
  - (4) 短期负债: \_\_\_\_\_

##### 三. 投标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有，请如实填写）

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额
.....		
N		

投标人: \_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注: 本表后须附加盖投标人单位公章的有效的以下材料:

1. ①《企业营业执照》或《事业单位法人证书》、《组织机构代码证》、《企业国税和地税税务登记证》或②“三证合一”后新版的《企业营业执照》或《事业单位法人证书》（①、②两样至少提供一样）。

2. 投标人近一年度（2017年度）完税证明材料或依法免缴税费证明材料（备注: 对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，从其成立时间所在月份开始提交），不提供投标无效。



(4) 投标人质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业安全体系认证证书、企业会员单位证书等相关获奖证书等复印件；

(5) 投标人类似业绩证明材料；

(6) 投标人认为需要提供的证明文件（如产品或服务属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准）

### (1) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：本声明后须附加盖投标供应商单位公章的以下有效证明材料，未能提供或所提供材料不齐全的将不能获得“小型、微型企业”生产产品相应部分的评标价格折算。**

1. 相关部门（工信部门或工商部门或投标供应商所属行业协会）授予的投标产品产品制造商（生产厂家）为“小型、微型企业”的证明材料；

2. 投标产品产品制造商（生产厂家）在小微企业信用信息共享平台的所属“小型、微型企业”登记信息网页打印页面[须含有查询网址信息和打印时间（须在本项目招标文件发售时间之后）]。

说明：投标供应商若为授权经销商的，还须提供其企业自身为“小型、微型企业”证明材料（须提供材料同以上“备注”要求）后方可获得相应产品的评标价格折算。



## （2）监狱企业的证明文件

### （3）残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



### 三、技术部分

## 目录

（应附有页码，由投标人自行编制）

- （1）技术方案；
- （2）售后服务承诺书；
- （3）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料。



- (1) 技术方案（由投标人根据实际情况及要求自行编制）；
  
- (2) 售后服务承诺书（由投标人根据实际情况及要求自行编制）；
  
- (3) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料。



## 第六章 评标办法

### 一、评分办法前附表

条款名称	评审因素及标准		
<b>资格评审 标准</b>	具有有效的营业执照		
	具有有效的组织机构代码证、税务登记证（已经取得“三证合一”的除外）		
	具有有效的国家新闻出版部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》		
	具有人民检察院为投标人法人及委托代理人（如为授权委托时）出具的行贿犯罪档案查询结果告知函原件（无行贿犯罪记录，查询时间应在本公告发布后）		
	未在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单		
	具有有效的法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权委托书原件（委托代理时必须提供）		
	按招标文件规定提交了投标保证金		
<b>符合性评 审标准</b>	投标有效期符合招标文件要求		
	交付使用期符合招标文件要求		
	质保期符合招标文件要求		
	投标内容符合招标文件要求		
	投标函格式、内容符合招标文件要求		
	每个标段的投标总报价不高于采购人公布的上限控制价		
	投标文件的份数和格式符合招标文件要求，并按招标文件规定签章。		
资格评审及符合性评审项中缺少任何一项或有任何一项不合格者其初步审查视为不合格，初步评审不合格的投标人不再进入以下各项组成的详细评审。			
序号	评分内容	评分标准	分值
一	投标报价	按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定： ①对投标人认定为小型和微型企业或所投所有产品为小型、微	<b>30分</b>



型企业产品的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），投标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）；

②除上述情况外，评标报价=投标报价。

注：根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）

一、以经初步审查后的有效报价的最低价作为评标基准价。

二、某投标人价格分=（评标基准价/某投标人评标报价）×30

三、在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标人的投标报价或者明显低于上限控制价（与上限控制价相比较的让利幅度 $\geq 20\%$ ）的，有理由怀疑其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关材料，提交相关材料【同时提供（包括但不限于）以下支撑证明材料：①提供项目成本组成明细，其中：人力成本必须根据投标人所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于2017年投标人所在地最低工资标准相关文件要求编制，税务成本必须提供近一年不少于3个项目或公司的年度税务缴纳凭证作为参考依据（复印件，原件现场核查）；项目成本组成明细需经第三方造价咨询单位出具的投标报价审核文件复印件（原件现场核查）②投标人在2017年3月1日至本项目招标公告发布之日至少承接过三个类似业绩（类似业绩中需包含本次采购的“必采图书目录”中的图书，且采购数量不低于该业绩采购数量总数的30%）的费用成本组成明细（并提供该中标通知书及合同原件现场核查），成本组成明细包括进货成本、管理费用、人工成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润等（以上材料需提供原件核查）】证明其投标报价未低于成本，如果不提供或者提供的有关证明材料不完整，评委有权认定投标报价低



		于成本价，有可能影响商品质量和不能诚信履约，该报价按无效报价处理。	
二	企业综合实力信誉	<p>1、投标人具有有效的质量管理体系认证证书的、投标人具有有效的环境管理体系认证证书的，每提供一项得1分，满分2分（提供证书复印件，原件核查，不提供原件核查的不得分）</p> <p>2、投标单位近两年以来获得的省级及以上有关部门颁发的与企业生产经营相关的各种荣（信）誉、奖项、证书，每提供一项得1分，满分2分（提供复印件，原件核查，不提供原件核查的不得分）。</p> <p>3、类似业绩：自2014年以来至投标截止时间止（以合同签订时间为准）有承接过类似项目业绩（类似项目业绩系指金额在100万以上（含100万）的图书采购），每个项目得0.5分，满分1分。（投标文件须附中标通知书复印件、合同复印件及中标公告截图及网址，并提供中标通知书及合同原件核查，无原件或网址查不到不得分）。</p>	5分
三	图书样品	<p>投标人样书提交达到50种（册）方为有效投标，评标专家组根据投标人所提供样书质量综合情况进行评分。样书达到新闻出版署发布的中华人民共和国出版行业标准《书刊印刷标准CY/T1-3-91》，开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头；书背平整、无空背、起泡、明显皱折、书脊字居中、封面齐色、边框要色正；全书页码折正、书面平服、无皱折（八字折等）；骑马钉、平钉的钉脚不翘、无断丝、凸肚、钉距匀称、坚实牢固、易翻不脱；书面整洁、无脏污、破页、脱胶，内容符合中学生认知水平和阅读水平。</p> <p>一档（0.1~1.5分）：图书的质量、图书内容一般。</p> <p>二档（1.6~3分）：图书质量、图书内容良好。</p> <p>三档（3.1~5分）：图书质量、图书内容优秀。</p>	5分
四	技术方案	<p>项目实施方案（8分）</p> <p>由评委根据各投标人对本项目实施方案按优、良、一般、差四个档次进行独立打分（优得5.5-8分，良得3.1-5.5分，一般得1.1-3分，差得0-1分。）</p>	40分



		<p><b>人员配备（8分）</b></p> <p>由评委根据各投标人对本项目人员配备按优、良、一般、差四个档次进行独立打分（优得5.5-8分，良得3.1-5.5分，一般得1.1-3分，差得0-1分）。</p> <p><b>配送方案（8分）</b></p> <p>由评委根据各投标人对本项目配送方案按优、良、一般、差四个档次进行独立打分（优得5.5-8分，良得3.1-5.5分，一般得1.1-3分，差得0-1分。）</p> <p><b>进度保障措施（8分）</b></p> <p>由评委根据各投标人对本项目进度保障措施按优、良、一般、差四个档次进行独立打分（优得5.5-8分，良得3.1-5.5分，一般得1.1-3分，差得0-1分。）</p> <p><b>现场实际情况工作重点、难点及其解决措施（8分）</b></p> <p>由评委根据各投标人对本项目现场实际情况工作重点、难点及其解决措施按优、良、一般、差四个档次进行独立打分（优得5.5-8分，良得3.1-5.5分，一般得1.1-3分，差得0-1分。）</p>	
五	售后服务	<p>由评委依据投标文件中售后服务承诺书内容的完整性、可行性、免费质保期限、供货期、出现质量问题的响应时间及解决方案、培训方案、其他优惠措施及方案等方面，由各评委独立打分。</p> <p>一档（0.1~6分）：提供了针对本项目的投标服务方案，售后服务方案基本满足招标要求。</p> <p>二档（6.1~13分）：投标人针对本项目的投标服务方案，售后服务方案良好。</p> <p>三档（13.1~20分）：投标人针对本项目的投标服务方案，售后服务方案优秀。</p>	20分
<p>综合得分=一 + 二 + 三 + 四 + 五</p>			



## 评标办法和评标标准正文部分

### 1. 评标原则

1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 2. 评标保密

2.1 本采购代理机构项目负责人宣读评标现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避。

2.2 评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法和评标标准的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

### 3. 评标办法和评标标准

3.1 评标小组的组成：在项目本级政府采购招投标监督管理部门的监督下，由招标单位代表在评标专家库中随机抽取的评标专家组成。评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，专家4人。

3.2 本次评标采用综合评分法。

（1）评标委员会按照本章“评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素和标准对投标文件进行评审。在评标中，不得改变第六章“评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素和标准；第六章“评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

（2）评标委员会依据本章“评标方法和评标标准”对投标人投标文件进行评审。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准规定的评分标准进行打分，最终评标委员会按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。经评审的得分分值相等时，投标报价低的优先，投标报价也相等的，由采购人自行确定。

（3）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 4. 评标程序：

（1）本采购代理机构项目负责人介绍项目概况及评标委员会组成情况，推选评标组长。

（2）投标文件初步评审：依据相关法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标人资格进行评审，评标委员会对投标人符合性评审，以确定投标供应商是否具备投标资格和确定其是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

（3）详细评审：评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对通过初步评审的投标文件进行详细评审。

（4）推荐中标候选人。

（5）编写评标报告。



（6）评标小组组长对评标过程和评分、评标结论进行核对和复核，如有错漏，请当事评委进行校正，按校正后的结果推荐中标候选人。

（7）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐不多于三名中标候选人。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

**5. 投标人对采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将被取消投标资格。**