

## 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	竞标人须知及前附表.....	6
第三章	项目需求和说明.....	17
第四章	合同书（格式） .....	20
第五章	磋商文件（格式） .....	24
第六章	评标办法和评标标准.....	35

## 第一章 竞争性磋商公告

### 广西建隆工程咨询有限公司关于第九届广西贺州农产品（广州）交易会展务服务采购的竞争性磋商公告

广西建隆工程咨询有限公司（采购代理机构）受广西贺州农产品交易暨农业项目洽谈会组委会办公室（采购人）委托，对第九届广西贺州农产品（广州）交易会展务服务进行竞争性磋商采购，有关事宜公告如下：

一. 项目名称：第九届广西贺州农产品（广州）交易会展务服务采购

二. 项目采购编号：HZZFCG-2017-F-278

三. 项目采购范围描述或项目基本概况介绍：如下表所述，详见竞争性磋商采购文件第三章“项目需求和说明”。

<p>简要规格描述或项目基本概况</p>	<p><b>一、项目概况：</b></p> <p>展会名称：第九届广西贺州农产品（广州）交易会  主办单位：贺州市人民政府 广西壮族自治区农业厅  展会时间：2017年12月26-28日  布展时间：2017年12月24-25日  撤展时间：2017年12月28日 <b>15:00~20:00</b>  展会地点：广州市广州保利世贸博览馆（广州市海珠区新港东路1000号）  贺州农产品品鉴会时间：2017年12月26日中午 12:00-14:00</p> <p><b>二、总体服务内容要求</b></p> <p>项目概述：</p> <p>为了促进和提升贺州市农产品的品牌形象，扩大市场影响力，促进产品在广州乃至广东地区的销售，贺州市人民政府联合广西壮族自治区农业厅，决定于2017年12月26-28日在广州保利世贸博览馆（广州市海珠区新港东路1000号）举办“第九届广西贺州农产品（广州）交易会”（以下简称：交易会）；同期，26日中午12:00，在周边酒店举办“贺州农产品品鉴会”（以下简称：品鉴会）等相关活动。整体活动将邀请广东省及广州市相关领导、广西壮族自治区及贺州市相关领导；邀请广东省及广州市相关嘉宾与采购商前往活动现场参观采购商洽谈，以及商谈具体合作事宜。同时，交易会活动将向广州市民开放，让广州市消费者第一时间、近距离的了解贺州优质农产品，并能现场购买和品尝到贺州农产品。</p>
----------------------	--

四. 采购项目预算金额： 335 万元。

**五. 本项目需落实的政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）等。

**六、竞标人资格要求：**

**1. 资格要求：**竞标人须同时满足下述各项资格：

- （1）具有独立法人资格，企业营业执照经营范围能清晰反映该单位具有承揽本项目的资格，在人员、货物、资金等方面具有相应的经营能力。
- （2）具有有效的“企业基本账户开户许可证”。

**2. 业绩要求：**无要求。

**3. 是否接受联合体竞标：**不接受。

**七. 报名及竞争性磋商采购文件发售事项(报名同时发售磋商采购文件, 不报名或报名不通过的单位无竞标资格)：**

**1. 报名方式：**实地报名。凡有意参加竞标者，请于2017年11月28日发布之日起至2017年12月5日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午8时30分至11时30分，下午2时30分至5时00分（北京时间，下同），由潜在竞标人的法定代表人（持法定代表人身份证明书及其本人二代居民身份证原件）或其授权委托代理人（持法人授权委托书原件及本人二代居民身份证原件）携带以下证件材料在贺州市公共资源交易中心综合部（地址：广西贺州市鞍山西路83-1号4楼，联系电话：0774-5268001、0774-5267896）实地现场报名并购买磋商采购文件：

①“企业营业执照”或“事业单位法人证书”副本、“组织机构代码证”副本、“企业国税和地税税务登记证”副本或②三证合一后新版的“企业营业执照”副本（①、②两样至少提供一样），须能清晰反映竞标人资格要求所需的各项有关参考因素【**企业营业执照经营范围能清晰反映该单位具有承揽本项目的资格，在人员、货物、资金等方面具有相应的经营能力**】，所提供材料不能清晰反映以上参考因素的均作无效材料处理，不予报名；

**注：**以上所有资料要求复印件并须加盖竞标人公章，报名后留下存档；开标会递交磋商文件时【**开标会议开始(竞标截止时间)前**】须提供以上所有材料原件以供核验，原件不齐全或与复印件不一致的（换证等非可预见性情况除外），其磋商文件作否决处理。

**2. 磋商采购文件发售事项：**

（1）发售时间：2017年11月28日发布之日起至2017年12月5日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午8时30分至11时30分，下午2时30分至5时00分。

（2）发售地点：贺州市公共资源交易中心综合部（地址：广西贺州市鞍山西路83-1号4楼，联系电话：0774-5268001、0774-5267896）。

（3）售价：300元/套，售后不退。

**八. 竞标保证金：**

金额：（人民币：大写）叁万元整（¥30000.00）

递交方式：竞标人通过基本账户转账形式银行转账，不接受现钞交纳方式。须于竞标截止时间前递交至以下账户：

开户名：贺州市公共资源交易中心

账 号：720010190010001055

开户行：贺州八步东盈村镇银行股份有限公司

备注：竞标人须在转账底单空白处备注所竞标项目的项目采购编号（若为分标时须备注标段号）。**因竞标人未标注其编号所导致的有可能无法判定其所竞标项目或标段的，其磋商文件作否决处理。**

#### 九. 磋商文件递交截止时间和地点：

1. 磋商文件递交的截止时间（开标时间）为 2017 年 12 月 11 日 9 时 00 分，地点为贺州市公共资源交易中心交易大厅（广西贺州市鞍山西路 83-1 号 4 楼），具体号数以开标日当天贺州市公共资源交易中心电子显示屏公布大厅号数为准。

2. 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商文件，采购人不予受理。

3. 磋商文件必须由竞标人法定代表人（持有有效的法定代表人身份证明书及其本人二代居民身份证）或其授权的委托代理人（持有有效的授权委托书及其本人二代居民身份证）递交，否则采购人不予受理。

#### 十. 评标办法和评标标准：综合评分法。

十一. 发布公告的媒介：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、贺州市公共资源交易中心网。

#### 十二. 联系方式

1. 采购人名称：广西贺州农产品交易暨农业项目洽谈会组委会办公室

地 址：贺州市平安西路 180 号

联系人：杨子曦

联系电话：0774-5121559

2. 代理机构名称：广西建隆工程咨询有限公司

地址：贺州市太白社区太兴街 58 号

项目负责人：吴 工

联系电话：0774-5136789

3. 监督部门：贺州市政府采购管理办公室

联系电话：0774-5135553

2017 年 11 月 28 日

附件：授权委托书（格式）

(1) 授权委托书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（名字）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司授权代理人，以本公司名义参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）的竞标报名活动。授权代理人在竞标报名过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

授权代理人无转授权，特此授权。

代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

竞标人（全称）：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证明书、授权委托人二代居民身份证复印件或扫描件。以上材料均须加盖竞标人单位公章。

(2) 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

竞标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：加盖竞标人单位公章的法定代表人二代居民身份证复印件或扫描件。

## 第二章 竞标人须知及前附表

### 竞标人须知前附表

条款名称	编列内容
采购人	采购人名称：广西贺州农产品交易暨农业项目洽谈会组委会办公室 地 址：贺州市平安西路 180 号 联系人：杨子曦 联系电话:0774- 5121559
采购代理机构	名称：广西建隆工程咨询有限公司 地址：贺州市太白社区太兴街 58 号 联系人：吴 工 电话：0774-5136789
采购项目名称及项目采购编号	项目名称：第九届广西贺州农产品（广州）交易会展务服务采购 项目采购编号：HZZFCG-2017-F-278
采购范围	<p>一、项目概况：</p> 展会名称：第九届广西贺州农产品（广州）交易会 主办单位：贺州市人民政府 广西壮族自治区农业厅 展会时间：2017 年 12 月 26-28 日 布展时间：2017 年 12 月 24-25 日 撤展时间：2017 年 12 月 28 日下午 展会地点：广州市广州保利世贸博览馆（广州市海珠区新港东路 1000 号） 贺州农产品品鉴会时间：2017 年 12 月 26 日中午 12：00-14：00 <p>二、总体服务内容要求</p> <p>项目概述：</p> 为了促进和提升贺州市农产品的品牌形象，扩大市场影响力，促进产品在广州乃至广东地区的销售，贺州市人民政府联合广西壮族自治区农业厅，决定于 2017 年 12 月 26-28 日在广州保利世贸博览馆（广州市海珠区新港东路 1000 号）举办“第九届广西贺州农产品（广州）交易会”（以下简称：交易会）；同期，26 日中午 12:00，在周边酒店举办“贺州农产品品鉴会”（以下简称：品鉴会）等相关活动。整体活动将邀请广东省及广州市相关领导、广西壮族自治区及贺州市相关领导；邀请广东省及广州市相关嘉宾与采购商前往活动现场参观采购商洽谈，以及商谈具体合作事宜。同时，交易会活动将向广州市民开放，让广州市消费者第一时间、近距离的了解贺州优质农产品，并能现场购买和品尝到贺州农产品。
竞争性磋商供应商资质和能力要求	<p><b>1. 资格要求：</b>竞标人须同时满足下述各项资格：</p> （1）具有独立法人资格，企业营业执照经营范围能清晰反映该单位具有承揽本项目的资格，在人员、货物、资金等方面具有相应的经营能力。 （2）具有有效的“企业基本账户开户许可证”。 <p><b>2. 业绩要求：</b>无要求。</p> <p><b>3. 是否接受联合体竞标：</b>不接受。</p>
工作服务期	见竞争性磋商采购文件第三章“项目需求和说明”
踏勘现场	不组织：由竞标人自行前往项目现场踏勘，踏勘现场所发生的费用及安全责任由竞标人自行承担。
竞标预备会	不召开。
构成竞争性磋商文	竞争性磋商采购文件的澄清、修改、补充通知等内容

条款名称	编列内容
件的其他材料	
竞标截止时间	2017年12月11日9时00分（北京时间）
竞标报价	竞标人就《项目需求和说明》中所有的货物和服务内容作完整唯一报价。
竞标有效期	90日历天
竞标保证金	<p><b>金额：</b>人民币叁万元整（¥30000.00）</p> <p><b>递交方式：</b>竞标人通过基本账户转账形式银行转账，不接受现钞交纳方式。须于竞标截止时间前递交至以下账户：</p> <p>开户名：贺州市公共资源交易中心</p> <p>账 号：720010190010001055</p> <p>开户行：贺州八步东盈村镇银行股份有限公司</p> <p><b>备注：</b>竞标人须在转账底单空白处备注所竞标项目的项目采购编号（若为分标时须备注标段号）。因竞标人未标注其编号所导致的有可能无法判定其所竞标项目或标段的，<b>其磋商文件作否决处理。</b></p>
签字和（或）盖章要求	<p><b>磋商文件</b>正本每页须加盖竞标人单位公章（若当页已按竞争性磋商采购文件第五章“磋商文件格式”在相应位置加盖竞标人单位公章的，视为其已满足“竞标人须在磋商文件正本每一页加盖单位公章”的要求），法定代表人或其授权代理人须在指定签字处签字（法定代表人签字或加盖印鉴，委托代理人必须签字）。副本可使用已在指定位置签字盖章的正本的复印件（封面除外）。</p> <p><b>未按上述规定要求签字或盖章的，其磋商文件作否决处理。</b></p>
响应文件份数	正本：壹份；副本：肆份
响应文件装订要求	竞标人必须按竞争性磋商采购文件第五章《磋商文件格式》要求顺序自编目录及逐页标注连续页码装订成册，且磋商文件装订位置必须封边，不允许使用活页夹、拉杆夹、夹条等可能导致磋商文件散落或脱页的装订方式，否则，其磋商文件作否决处理。
包装、密封	<p>◆磋商文件正本、副本一并密封一个密封袋中。封口处须加盖竞标人单位公章。</p> <p>◆竞标人在递交磋商文件时未按本须知要求密封、标记的，经监督小组确认后，<b>其磋商文件作否决处理</b>，竞标人商签字确认后退回其磋商文件。</p>
封套上写明内容	<p>竞标人名称：_____</p> <p>竞标人地址：_____</p> <p><b>【项目名称及项目采购编号（若为分标时须备注标段号）】磋商文件在“____年____月____日____时____分前不得开启</b></p>
响应文件递交	<p><b>地点：</b>贺州市公共资源交易中心交易大厅<b>【广西贺州市鞍山西路83-1号4楼，具体开标厅号数以开标日当天贺州市公共资源交易中心电子显示屏公布大厅号数为准】</b></p> <p><b>是否退还磋商文件：</b>否</p>
磋商时间和地点	<p>磋商时间：2017年12月11日9时00分（同竞标截止时间）</p> <p>开标地点：贺州市公共资源交易中心交易大厅</p>
参加磋商会议的竞争性磋商供应商代表携带的	<p><b>1. 磋商文件签收：</b></p> <p>采购代理机构按竞争性磋商采购文件第一章“竞争性磋商公告”相关内容核验竞标人报名时提交的以下所列资格证件材料，原件不齐全或与复印件不一致的（换证等非可预见性情况除外）或所提交材料未能满足“竞争性磋商公告”载明相关要求的或磋商文件密封明显破损的，其磋商文件不予接收，经采购代理机构拍照存档或竞标人代表签字后退回其磋商文件后离场；若竞标人代表不予签字的，由采购代理机构将此情况形成书面记录后交</p>

条款名称	编列内容
相关资格 证件材料	<p><b>予磋商小组（评标委员会）作否决竞标处理。</b></p> <p>（1）①“企业营业执照”或“事业单位法人证书”副本、“组织机构代码证”副本、“企业国税和地税税务登记证”副本或②三证合一后新版的“企业营业执照”副本（①、②两样至少提供一样），须能清晰反映竞标人资格要求所需的各项有关参考因素【企业营业执照经营范围能清晰反映该单位具有承揽本项目的资格，在人员、货物、资金等方面具有相应的经营能力】；</p> <p>（2）“企业基本账户开户许可证”证书，须能清晰反映竞标人资格所需的各项有关参考因素（具有有效的“企业基本账户开户许可证”证书，该“企业基本账户开户许可证”上载明开户名须为竞标人）。</p> <p>2. 宣布磋商会议纪律；</p> <p>3. 公布在竞标截止时间前递交磋商文件的竞标人名称，并点名确认竞标人是否派人到场；</p> <p>4. 宣读磋商会议主持人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>5. 公开宣读竞标人对本项目提交的异议函（若有）。休会由磋商小组（评标委员会），论证上述异议函的审定竞争性磋商采购文件的合理性，论证结束后公开告知各竞标人论证结果。</p> <p>6. 核验竞标人代表携带的相关资格证件材料是否合格，<b>不能提供或提供不齐全的，其磋商文件（竞标）作否决处理；</b></p> <p>（1）【①“组织机构代码证”复印件或扫描件或三证合一后新版的“企业营业执照”复印件或扫描件、法定代表人二代居民身份证原件及其复印件（法定代表人到会提供）或②授权委托书原件、委托代理人二代居民身份证原件及复印件（委托代理时提供）；①、②两样视到会人员身份不同分别提供，法定代表人到会提供提供证明材料①，授权委托代理人到会提供证明材料②】；</p> <p>（2）竞标保证金银行转账证明材料（加盖竞标人单位公章的投标保证金银行转账底单复印件或扫描件和“企业基本账户开户许可证”复印件或扫描件）。</p> <p>7. 密封情况检查：各竞标人的代表交叉检验；</p> <p>8. 启封磋商文件顺序：按随机的顺序拆封磋商文件；</p> <p>9. 宣读竞标人名称、竞标报价以及采购人认为有必要宣读的其他内容，并记录在案；</p> <p>10. 竞标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>11. 初步评审：“磋商小组（评标委员会）”对各磋商文件按竞争性磋商采购文件第六章“评标方法和评标标准”初步评审标准对竞标人进行审查。审查完毕仅宣布审查结果，但评标过程以及是否合格的原因将不在开标会议上向竞标人作任何说明或解释，具体否决原因将在成交结果上载明公示；</p> <p>12. 竞争性磋商：“磋商小组（评标委员会）”只与通过初步评审的竞标人进行磋商。在磋商过程中，各竞标人对竞争性磋商采购文件的商务、技术条款以及要求有不清楚的地方可以提出疑问，待统一标准后，再重新报价，磋商小组对各竞标人递交的书面报价及其它磋商内容进行评审后，认为有必要再次磋商的，可再次与各竞标人进行磋商，直到评委认为没有必要再进行磋商时，磋商方可结束；最后一轮磋商，采购代理机构首先征询各竞标人是否参与最后竞标，磋商小组会将明确告知参与最后竞标的各竞标人：该轮报价结束后将公开宣读各竞标人的最终报价等实质性竞标内容，并作为评标、定标的依据。参与最后竞标的竞标人不足3个的，宣布采购失败。</p> <p>13. 竞争性磋商会议结束。</p>
评标办法	<p>综合评分法。在通过第六章“评标方法和评标标准”初步评审的前提下，按第六章“评标方法和评标标准”评审因素的量化指标评审，得分最高的竞标人为成交候选供应商。全部满足采购需求、质量和服务等实质性要求（通过第六章“评标方法和评标标准”初步评审）的竞标人不足3个或参加竞标最终报价的竞标人不足3个的，项目采购失败。</p>
磋商小组 （评标委	<p>评标委员会构成：3人，其中采购人代表1人，专家2人。</p> <p>评标专家确定方式：开标前半小时在贺州市公共资源评标专家库随机抽取确定。</p>

条款名称	编列内容
员会) 组建与授权	是否授权磋商小组（评标委员会）确定拟成交供应商：是。
成交结果公示	中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网及贺州市公共资源交易中心网。自成交结果公告发布之日起1个工作日。竞标人认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期将不再受理。
履约担保	不采用
响应文件编制注意事项	<p><b>1. 竞标报价：</b></p> <p>（1）<b>竞标报价形式：</b>人民币固定总价报价。</p> <p>（2）<b>采购预算价（上限控制价）：</b>（人民币：大写）叁佰叁拾伍万元整（¥3350000.00）；竞标人报价高于公布的采购预算价（上限控制价）的，其磋商文件（竞标）作否决处理。</p> <p>（3）<b>报价唯一。</b>只能有一个有效报价。即：</p> <p>◆只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。</p> <p>◆开标记录表中记录的竞标报价、磋商文件中竞标函和竞标函附录的竞标报价，三者应完全一致。否则，其磋商文件作否决处理。</p> <p>（4）<b>本次采购不接受调价函（或调价申明）。</b></p> <p>（5）<b>企业成本分析：</b>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第六十条指导精神，评标委员会认为，排在前面的成交候选供应商的最低竞标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明【成本分析包括完成本项目的货物（采购货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的各种费用、安装、调试费用和售后服务、税金及其它所有成本、费用）和服务（所有工作量及相关配套内容和全套文件及后续服务）的全部费用】，并提交相关证明材料。当本项目某竞标人竞标报价与采购预算价（上限控制价）相比较的让利幅度<math>\geq 20\%</math>（竞标报价<math>\leq \text{¥}2680000.00</math>）时竞标人的磋商文件须附针对其竞标报价的书面说明（企业成本分析）并提供相关证明材料。竞标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该竞标人以低于企业成本报价竞标，其磋商文件（竞标）作否决处理。</p> <p><b>2. 类似项目业绩说明：</b></p> <p>当本项目某竞标人竞标报价与采购预算价（上限控制价）相比较的让利幅度<math>\geq 20\%</math>（竞标报价<math>\leq \text{¥}2680000.00</math>）时，竞标人须有类似项目业绩（与类似项目业绩描述一致，“小微企业”标准不进行价格折算，原件备查）已证明其有成功案例。否则视为其报价存在服务风险，未能有足够类似经验承载项目运行，其磋商文件（竞标）作否决处理。</p> <p><b>3. 原件备查材料说明：</b></p> <p>第六章“评标办法和评标标准”中所涉及的竞标人提供原件备查的材料，竞标人须在竞争性磋商会议结束前提交至采购代理机构以供评标使用，竞标人未能提供的相应考核项不通过，相应评审项不得分。</p>
成交供应商相关费用	<p><b>1、采购代理费：</b>本项目采购代理服务费用按代理合同约定由成交供应商支付。根据国家计委《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及国家发展和改革委员会办公厅《关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定，收费标准以成交价为计算基数，按差额定率累进法计取，即100万元以下—1.5%，100万元—500万元—0.8%。由成交供应商领取成交通知书时一次性向采购代理机构交纳。</p> <p><b>2、交易服务费：</b>本项目在贺州市公共资源交易中心开标，该市场根据桂价费字[2004]180号文向成交供应商收取的相关费用由竞标人在报价时自行考虑。</p>

## 竞标人须知正文

### 1. 项目名称、项目编号

见竞标人须知前附表。

### 2. 竞标人资格

见竞标人须知前附表。

### 3. 竞标费用

竞标人应自行承担所有与本次竞标有关的费用。

### 4. 竞争性磋商采购文件构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 竞标人须知及前附表；
- (3) 项目需求及说明；
- (4) 合同书（格式）；
- (5) **磋商文件**（格式）；
- (6) 评标方法和评标标准。

### 5. 竞争性磋商采购文件的澄清和修改

5.1 竞标人要求对竞争性磋商采购文件的澄清按供应商须知前附表载列程序进行，未按竞争性磋商采购文件要求提出的异议，采购人不予答复。

5.2 采购代理机构对已发出的竞争性磋商采购文件进行必要澄清或者修改的，在竞争性磋商采购文件要求提交磋商文件截止时间 1 个工作日前，在发布本项目竞标人竞争性磋商公告的媒介上刊登补充信息。该公告的内容为竞争性磋商采购文件的组成部分。竞争性磋商采购文件的澄清和修改且该澄清修改实质性影响磋商文件编制的，磋商时间（竞标截止时间）顺延至澄清和修改通知在相关媒介上刊登之日起 3 个工作日。

5.3 采购代理机构可视具体情况，延长竞标截止时间和磋商时间。采购代理机构至少在竞争性磋商采购文件要求提交磋商文件的截止时间 1 个工作日前，在发布本项目竞标人竞争性磋商公告的媒介上刊登补充信息。

### 6. 磋商文件编写的注意事项

6.1 竞标人应认真阅读竞争性磋商采购文件，按照竞争性磋商采购文件的要求编制磋商文件。磋商文件须对竞争性磋商采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。

6.2 对竞争性磋商采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指竞标人必须对竞争性磋商采购文件中涉及采购项目的价格、采购货物的主要技术参数和性能配置、交货期、数量、售后服务及其它要求或采购服务的服务内容、服务期限及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

6.3 项目需求和说明中采购货物的主要技术参数和性能配置，采购服务的服务内容、服务期限若经磋商小组（评标委员会）认定为单一竞标人特有的，该参数是否偏离不再作为评标办法和评标标准的审定条件或评分条件。

### 7. 竞标的文字及计量单位

7.1 竞标人的磋商文件以及竞标人与本代理所有来往函件统一使用中文（特别规定除外）。

7.2 磋商文件中使用的计量单位除竞争性磋商采购文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

### 8. 磋商文件的书写及签名、盖章要求

8.1 磋商文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印。

8.2 磋商文件的书写应清楚工整，修改处应由法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章。

8.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解其澄清未被谈判小组（评标委员会）接受的磋商文件，其磋商文件（竞标）作否决处理。

8.4 磋商文件须由法定代表人在凡规定签名、盖章处逐一签名和加盖单位公章，否则其磋商文件（竞标）作否决处理。

8.5 磋商文件的份数：见竞标人须知前附表。并在每份文件封面注明“正本”、“副本”字样。一旦正本和副本内容不符，以正本为准。

## 9. 磋商文件的构成

9.1 竞标人编写的且在磋商文件递交截止时间前递交的磋商文件必须包含但不限于以下内容：

- （1）签署磋商文件的授权委托书（非法定代表人签署文件时适用）（非法定代表人签署磋商文件时适用）；
- （2）竞标函、竞标函附录；
- （3）竞标人资格、资信证明文件（按本竞标人须知正文部分第 13 款“竞标人资格证明文件”所列要求提供）；
- （4）服务方案；
- （5）竞标人认为有必要提供的其它资料。

9.2 竞标人须使用竞争性磋商采购文件第五章中所提供的磋商文件格式编制磋商文件，未按照竞争性磋商采购文件格式编制的磋商文件或未按照竞争性磋商采购文件格式附表后备注提交相应有效材料（被列为本项目第六章“评标办法和评标标准”载明的初步评审因素所需材料）的，视为未实质响应竞争性磋商采购文件要求，其磋商文件（竞标）作否决处理。表格如不够用时，竞标人可按同样格式展开。无格式的自行设计编制。

9.3 磋商文件装订要求见“竞标人须知前附表”。

## 10. 磋商文件格式

竞标人须按竞争性磋商采购文件提供的格式详细完整地填写各项内容。

## 11. 竞标报价

11.1 竞标人须在竞标报价表上标明单价和总价。磋商文件如出现计算或者表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）竞标函总报价与竞标报价表总报价不一致的，以竞标函为准；
- （2）磋商文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商文件的竞标报价，竞标人同意并签字确认后，调整后的竞标报价对竞标人具有约束作用。如果竞标人不接受修正后的报价，其磋商文件（竞标）作否决处理。

11.2 投标须以人民币报价。竞标人就《项目需求和说明》中所有的货物和服务内容作完整唯一报价。

11.3 竞标报价依据采购人要求，在保证成果质量的前提下，投标单位应根据自身企业情况进行报价。本次竞标报价包括完成本项目的货物（招标货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的各种费用、安装、调试费用和售后服务、税金及其它所有成本、费用）和服务（所有工作量及相关配套内容和全套文件及后续服务）的全部费用。

11.4 本项目按人民币固定总价形式确定报价。合同价款在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动。竞标人在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的承受能力。

11.5 采购预算价（上限控制价）：（人民币：大写）叁佰叁拾伍万元整（¥3350000.00）

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第六十条指导精神，评标委员会认为，排在前面的成交候选供应商的最低竞标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明【成本分析包括完成本项目的货物（采购货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的各种费用、安装、调试费用和售后服务、税金及其它所有成本、费用）和服务（所有工作量及相关配套内容和全套文件及后续服务）的全部费用】，并提交相关证明材料。当本项目某竞标人竞标报价与采购预算价（上限控制价）相比较的让利幅度 $\geq 20\%$ （竞标报价 $\leq \text{¥}2680000.00$ ）时竞标人的磋商文件须附针对其竞标报价的书面说明（企业成本分析）并提供相关证明材料。**竞标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该竞标人以低于企业成本报价竞标，其磋商文件（竞标）作否决处理。**

当本项目某竞标人竞标报价与采购预算价（上限控制价）相比较的让利幅度 $\geq 20\%$ （竞标报价 $\leq \text{¥}2680000.00$ ）时竞标人须有类似项目业绩（与类似项目业绩描述一致，“小微企业”标准不进行价格折算，原件备查）已证明其有成功案例。否则视为其报价存在服务风险，未能有足够类似经验承载项目运行，其磋商文件（竞标）作否决处理。

## 12. 竞标货币

竞标须以人民币报价。

## 13. 竞标人资格证明文件

13.1 资格证明文件应包含（下列所有材料注明为“必须提供”的竞标人未提供或提供材料不齐全的视为未实质性响应竞争性磋商采购文件要求，其磋商文件（竞标）作否决竞标处理）：

（1）竞标人基本情况表；

（2）竞标保证金递交证明材料（按第五章“磋商文件格式”备注要求提供证明材料复印件或扫描件，必须提供）；

（3）竞标人类似业绩证明材料（按第五章“磋商文件格式”填写“类似项目业绩一览表”并后附相关证明材料，若有，请提供）；

（4）竞标人信誉、实力证明材料（按第五章“磋商文件格式”填写“竞标人获得荣（信）誉一览表”并后附并后附相关证明材料，若有，请提供）；

（5）竞标人认为必要提供的声明及文件资料。

## 14. 竞标保证金

14.1 竞标人在递交磋商文件的同时，应按竞标人须知前附表规定的金额、通过基本账户转账形式递交竞标保证金，并作为其磋商文件的组成部分。

14.2 竞标人不按要求提交竞标保证金的，**其磋商文件（竞标）作否决处理。**

14.3 采购人与成交供应商签订合同后 5 个工作日内，向未成交的竞标人和成交供应商退还竞标保证金。

14.4 有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

（1）竞标人在规定的竞标有效期内撤消或修改其磋商文件；

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按竞争性磋商采购文件规定提交履约担保。

#### 15. 磋商文件的密封与标记

15.1 竞标人应将磋商文件按正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目采购编号、竞标人名称等内容。

15.2 竞标人应将磋商文件正、副本一并装入一个磋商文件袋中加以密封，并在封口处加盖竞标人单位公章。

15.3 磋商文件封套上写明的内容见竞标人须知前附表。

15.4 磋商文件的密封以磋商文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有加盖竞标人单位公章为合格。

15.5 竞标人在递交磋商文件时未按本须知要求密封、标记的，经监督小组确认后，竞标作否决处理，竞标人签字确认后可退回其磋商文件。

#### 16. 磋商文件的修改及撤回

16.1 竞标人在竞标截止时间前，对所递交的磋商文件可以进行补充、修改或撤回。竞标人对所递交的补充、修改或撤回需向本代理出具书面通知。补充、修改或撤回的内容为磋商文件的组成部分。

16.2 磋商文件的修改通知须按本须知第 15 条的规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”字样。

16.3 在竞标截止时间后，竞标人不得对其竞标做任何修改。

16.4 在竞标截止时间后的竞标有效期内，竞标人不得撤回其竞标，否则其所撤回分标的竞标保证金将不予以退还。

#### 17. 竞标截止时间

17.1 磋商文件的递交不得迟于本须知前附表规定的截止时间。

17.2 竞标人必须在规定时间内将磋商文件送到本须知前附表规定地点，**超过竞标截止时间送达的磋商文件为无效磋商文件，本代理将拒收。**

#### 18. 竞标的有效期

18.1 磋商文件从竞标截止日期后 90 天内有效。

18.2 在特殊情况下，本代理可与竞标人协商延长磋商文件的有效期。

#### 19. 磋商

19.1 本代理将在竞标人须知前附表规定的时间和地点举行开标会议，竞标人代表（即竞标人的法定代表人或其授权委托代理人）须按时参加开标会议并由本人递交磋商文件，在磋商文件签收表上签名表示签到并在开标会议期间按竞标人须知前附表相关要求出示相关证件材料接受身份验证。**未通过身份验证或竞标人的法定代表人或其授权代理人未出席开标会议，视为无效竞标。**

19.2 采购代理机构根据竞标项目的特点组建磋商小组（评标委员会），磋商小组（评标委员会）成员将由聘请的专家、采购人代表共 3 人以上单数组成，磋商小组（评标委员会）构成：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。在整个磋商过程中，磋商小组（评标委员会）将负责对全部磋商文件进行审查、磋商及评定工作。本项目授权磋商小组（评标委员会）确定拟成交供应商。

19.3 在磋商开始前，磋商小组（评标委员会）定好下列事项：磋商的具体程序，如磋商轮次及每个轮次的磋商重点；拟磋商的内容，包括技术规格、服务等，明确磋商小组（评标委员会）应当考虑的具体因素及相关要求等。

#### 19.4 磋商程序如下：

(1) 磋商程序见竞标人须知前附表。

(2) 竞标人代表（即竞标人的法定代表人或其委托代理人）应按时参加磋商会议。

(3) 竞标人可由1~2人参加磋商，磋商中竞标人成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

(4) 磋商小组（评标委员会）成员作为一个集体按抽签顺序与单个各竞标人分别进行磋商，磋商的内容包括技术性条件、商务性条件以及磋商小组（评标委员会）认为需要磋商的内容。当磋商文件有实质性变动的，磋商小组（评标委员会）以书面形式通知所有参加磋商的竞标人。

(5) 磋商内容应作记录，并由竞标人及磋商小组（评标委员会）成员签字确认。

(6) 磋商结束后，磋商小组（评标委员会）应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交磋商时要求其就商务和技术条件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成磋商文件的一部分。

(7) 磋商小组（评标委员会）对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行磋商的，可再次与竞标人进行磋商，直至磋商小组（评标委员会）认为没有必要再进行磋商（最多三轮），磋商方可结束。对最后一轮磋商，采购代理机构首先公开征询竞标人是否参与最终竞标。采购代理机构明确告知并要求所有参与最终竞标的竞标人在规定的时间（10分钟）、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。未在规定时间内（10分钟）内完成最终应答文件的视为同意上一轮应答文件作为最终应答文件，以此轮应答文件作为评标、定标的依据。参与最终竞标的竞标人不足3家的，宣布项目采购失败。

(8) 磋商小组（评标委员会）对竞标人资格性和磋商文件符合性审查。磋商小组（评标委员会）只接受通过资格性和符合性审查的竞标人在规定时间内进行的竞标最终报价【竞标人竞标最终报价与采购预算价（上限控制价）相比较的让利幅度 $\geq 20\%$ （竞标最终报价 $\leq \text{¥}2680000.00$ ）时竞标人递交磋商文件（竞标最终应答文件）时须同时附针对其竞标报价（竞标最终报价）的书面说明（成本分析、利润比较）并提供相关证明材料。未按上述要求附书面说明（成本分析、利润比较）并提供相关证明材料的或磋商小组（评标委员会）针对其提交证明材料进行核算，核算后仍认为其材料不能合理说明或者所提供证明材料不齐全的，不再接受竞标人补充材料，视其以低于企业成本报价竞标，其磋商文件（竞标）作否决处理】。

(9) 竞标人作出最终报价后，本代理工作人员唱出其最终报价以及相关服务内容并制作记录，竞标人代表签字确认。

(10) 磋商小组（评标委员会）进入评标阶段，根据竞争性磋商采购文件规定的评标办法和最终的磋商结果进行详评并确定成交供应商。

(11) 最终磋商结束后，磋商小组（评标委员会）不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

(12) 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

## 20. 评标

20.1 本采购项目的评标依据为竞争性磋商采购文件和磋商文件。

20.2 本项目评标为综合评分法。在通过第六章“评标方法和评标标准”初步评审的前提下，按第六章“评标方法和评标标准”评审因素的量化指标评审，得分最高的供应商为成交候选供应商。全部满足采购需求、质量和服务等实质性要求（通过第六章“评标方法和评标标准”初步评审）的竞标人不足3个或参加竞标最终报价竞标

人不足 3 个的，项目采购失败。

20.3 竞标人在评定过程中，所进行的力图影响评定公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。磋商小组（评标委员会）成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对磋商文件的评审、比较和成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

## 21. 无效竞标

磋商文件如有下列情况之一，其磋商文件（竞标）作否决处理：

- （1）未按竞争性磋商采购文件要求缴纳竞标保证金的；
- （2）未按竞争性磋商采购文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；
- （3）不具备竞争性磋商采购文件中规定资格要求的；
- （4）不符合法律、法规的（如超行政许可经营范围的）；
- （5）不符合本须知第 6.2 条规定的实质性要求并且在磋商规定的时间内无法说明和补充的；
- （6）某单位竞标报价超出采购预算价（上限控制价）或某轮报价高于该单位上一轮报价的。

## 22. 废标

22.1 采购采购项目出现下列情形之一的，本代理将予废标：

- （1）符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）竞标人的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，本代理将把废标理由通知所有竞标人。

## 23. 成交结果公示

23.1 成交结果公示在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网及贺州市公共资源交易中心网网站刊登。自成交结果公告发布之日起 1 个工作日。供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期将不再受理。

23.2 采购人对成交候选人有异议的，参照上款执行。

## 24. 成交通知

24.1 采购代理机构于发布成交结果公告之时同时向成交结果公示载明的成交供应商发出成交通知书。

24.2 本代理无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还其磋商文件。

## 25. 合同授予标准

25.1 合同将授予被确定为实质上响应竞争性磋商采购文件要求，评标认为具备履行合同能力，按详细评审因素的量化指标评审后综合得分最高的竞标人；

25.2 采购人授权磋商小组（评标委员会）直接确定成交供应商。

## 26. 履约保证金

26.1 在签订合同前，项目若对履约担保有要求的（“竞标人须知前附表”有相关载明要求的），成交供应商应按“竞标人须知前附表”规定的金额、担保形式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“竞标人须知前附表”规定的金额、担保形式要求。

26.2 成交供应商不能按本章第 26.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其竞标保证金不予退还，给

采购人造成的损失超过竞标保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

## 27. 签订合同

27.1 采购人和成交供应商应当在竞标有效期内以及成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商采购文件和成交供应商的磋商文件（竞标最终应答文件）订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其竞标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过竞标保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行采购的项目的成交供应商，由有关行政监督部门责令改正。

27.2 排名第一的成交候选人或者磋商小组（评标委员会）依据采购人的授权直接确定的成交供应商放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组（评标委员会）提出的成交候选人名单排序（或者评标结果排序）依次确定其他成交候选人为成交供应商。依次确定其他成交候选人与采购人预期差距较大，或者对采购人明显不利的，采购人可以重新采购。

27.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时采购人向成交供应商退还竞标保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

27.4 合同由采购人送同级政府采购监督管理部门备案。

27.5 合同必须与本竞争性磋商采购文件第四章的《合同书》格式一致，不得改变其实质性内容。

## 28. 合同履行中的追加

政府采购合同履行中，采购单位需追加与合同标的相同的货物、工程和服务的，经同级政府采购监督管理部门同意，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充的合同。但补充的合同涉及的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

## 29. 相关费用

见竞标人须知前附表。

## 30. 违约等行为公示

本代理有权将供应商的违法、违规、违约行为报送本级政府采购监督管理部门，经核实的情况后在市本级公共资源交易中心予以公布。

## 31. 解释权

本竞争性磋商采购文件解释权属广西建隆工程咨询有限公司。

## 第三章 项目需求和说明

### 一、项目概况：

展会名称：第九届广西贺州农产品（广州）交易会

主办单位：贺州市人民政府 广西壮族自治区农业厅

展会时间：2017年12月26-28日

布展时间：2017年12月24-25日

撤展时间：2017年12月28日下午

展会地点：广州市广州保利世贸博览馆（广州市海珠区新港东路1000号）

贺州农产品品鉴会时间：2017年12月26日中午 12:00-14:00

### 二、总体服务内容要求

#### 项目概述：

为了促进和提升贺州市农产品的品牌形象，扩大市场影响力，促进产品在广州乃至广东地区的销售，贺州市人民政府联合广西壮族自治区农业厅，决定于2017年12月26-28日在广州保利世贸博览馆（广州市海珠区新港东路1000号）举办“第九届广西贺州农产品（广州）交易会”（以下简称：交易会）；同期，26日中午12:00，在周边酒店举办“贺州农产品品鉴会”（以下简称：品鉴会）等相关活动。整体活动将邀请广东省及广州市相关领导、广西壮族自治区及贺州市相关领导；邀请广东省及广州市相关嘉宾与采购商前往活动现场参观采购商洽谈，以及商谈具体合作事宜。同时，交易会活动将向广州市民开放，让广州市消费者第一时间、近距离的了解贺州优质农产品，并能现场购买和品尝到贺州农产品。

#### 服务细节：

为了更好的办好第九届广西贺州农产品（广州）交易会，体现专业人做专业事，现向社会公开采购以下服务：

#### 场地租赁：

负责租赁交易会活动场地，并负责活动的消防、安保及城管等部门的申报和审批；负责租赁品鉴会活动场地，并能提供农产品代加工服务，且负责向广州食品卫生监管部门申报审批。

#### 活动现场搭建服务：

负责交易会现场规划与搭建，整体VI视觉设计。现场规划9大区域，其中，1个形象展示区，6个企业展示区（其中含5个县区展示区，一个综合城市展示区），1个活动区（用于开幕式和文艺表演），1个展品储存区，1个洽谈区。设置全馆观众指引系统，从保利世贸博览馆地铁出口，到展会具体场馆，设计观众指引标示以及活动形象牌；展馆内部区域指示和形象标示。提供地毯铺设和电力设备安装，保障全馆正常卫生和照明。

#### 观众组织与推广服务：

负责组织专业采购商以及普通观众（消费者），同时制定在广州地区的宣传推广计划。负责邀请和接待广东地区媒体，并后期跟踪报道。

#### 开幕式策划服务：

负责制作开幕式舞台，并配置相关设备，以及安排邀请礼仪、司仪、模特等人员；协助邀请广东地区相关嘉

宾出席开幕式。

#### 大会刊物及证件制作：

负责设计印刷大会会刊，并制作嘉宾证、参展证、记者证、工作人员证件及普通观众参观卷。

#### 嘉宾接待用车：

负责租赁大巴及专用商务车，同时接送嘉宾。

#### 服务说明及要求：

序号	服务项目	简要说明及要求	备注
1	展览场地租赁及周边服务	负责与展览场方地洽淡、对接及签订租赁合同；同时，负责向广州相关政府单位申报消防、安保及城管。	按照政府要求，展会举办场地指定在广州保利博览馆
2	贺州农产品品鉴会	负责评鉴会场地租赁，同时提供食材代加工服务，场地面积必须在 1000 平方米以上的酒店场所。同时满足 50 间或以上房间（不超政府接待标准 450 元/天）住宿，以方便主办机构接待嘉宾。	酒店地址与展会举办地距离不能超过 20 分钟车程。
3	展会现场搭建装修服务	根据要求，提供 180 个企业展示位置搭建（划分 6 个展示区），并制作形象展台；1 个不低于 300 平米的政府综合形象展台搭建；1 个开幕式及活动舞台搭建（要求 LED 显示背景）；1 个存储区；1 个洽淡区；以及现场 VI 形象系统和指引系统（路边指示牌 1 个、一楼形象门楼 1 个，二楼主形象门楼 1 个等）。	搭建材料以环保防火材料
4	观众组织服务	负责组织普通观众和专业采购商；面对广州及广东地区组织专业采购商，广泛邀请广州市民参观及采购。	面向 20 万市民发出参观卷，5 万家采购商发出邀请。
5	宣传推广及媒体邀请	负责邀请广东地区媒体及全国驻广州媒体记者出席开幕式，并在核心媒体投放广告	媒体要求不低于 30 家

6	开幕式活动策划	根据要求，制作搭建开幕式舞台、并负责灯光、音响、鲜花、礼仪、模特、司仪等开幕式所需物品，安排开幕式议程。	LED 背景大屏（10 米×3 米）以上，并负责制作开幕式各环节的视频背景内容，舞台（15 米×3 米）以上，展会期间全程影音系统技术人员配套，农产品推介模特 10 名
7	会刊设计及证件制作	负责根据组委会要求设计印刷展会活动会刊，免费派发专业观众；制作印刷参展证，观众参观卷，记者证，嘉宾证	会刊 5000 本，参展证 500 个，嘉宾证 500 个，记者证 100 个，工作人员证：100 个，参观卷 20 万张
8	嘉宾用车	负责租赁大巴车和商务车，同时负责酒店—展馆—品鉴会—酒店用车，同时负责接送嘉宾来穗和离穗行程。	50 座大巴 5 台 3 台商务车 2 天用车

### 三、费用支付

首付款：合同签订后 3 个工作日内，向中标单位支付合同款的 90%，展会结束一个工作日内，即 12 月 29 日前，支付剩余 10%。

## 第四章 合同书（格式）

### 合同协议书

#### 一、总 则

##### 第一条 合同当事人

甲方（采购人）：

乙方（中标供应商）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及贺州公共资源交易中心“第九届广西贺州农产品（广州）交易会展务服务采购项目”招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（服务说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

**第二条** 乙方提供服务的受益人为甲方，甲乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

#### 二、服务事项

##### 第三条 服务内容及要求

本项目主要服务内容是：\_\_\_\_\_

乙方根据甲方需求框架开展充分调研，与甲方协商后，经甲乙双方签字确认后生效。《投标书》将作为本合同执行不可分割部分。

若需求发生变更，变更后的需求需经甲乙双方签字确认后，以需求变更补充文件的形式，作为本合同执行不可分割部分。

#### 三、服务期限

**第四条** 服务期限：2017年\_\_月\_\_日~2017年\_\_月\_\_日。

#### 四、双方权利义务

##### 第五条 甲方权利义务

甲方派出业务人员配合乙方完成本系统服务。

甲方负责嘉宾邀请工作，并有权要求乙方提供协助等。

甲方有权在整个交易会展务服务执行中进行督导。甲方应按期向乙方提供相关的业务资料，如因甲方原因导致开发工作延迟或停顿的，由甲方承担责任。

乙方未经甲方同意，擅自变更甲方招标文件要求或乙方投标文件响应条款，甲方有权向乙方索取合同金额 5%的违约金。

## 第六条 乙方权利义务

乙方应投入合格、充足的人员进行服务执行。

乙方负责按照投标书的项目执行方案执行。乙方应按期按质进行工作推进，如因乙方原因导致开发工作延迟或停顿的，由乙方承担责任。

乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，任何第三方不得对该资料主张权利，否则，乙方应承担相应的责任，并承担由此给甲方造成的一切损失。

乙方应按照甲方要求，及时提交和调整项目计划，但需在乙方原则范围内。

乙方需做好项目实施管理和项目人员管理，确保项目按计划保质量有步骤地实施。

## 五、交付与验收

### 第七条 交付与验收

乙方按照项目的要求，在规定时间内完成设计、制作、安装实施、调试、验收等工作，并向甲方提交验收确认函，甲方相关人员验收确认后，认定为交付。最终交付时间在 2017 年 12 月 26 日上午 8:00 前。

## 六、合同金额及付款方式

### 第八条 合同金额

本合同金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。

### 第九条 付款方式

甲乙双方在签订本合同后，3 个工作日内支付合同金额的 90%，活动结束后，一天内支付 10%（即 2017 年 12 月 29 日内）。

## 七、违约责任

第十条 乙方未能按“第九届广西贺州农产品（广州）交易会”规定的时间开展，乙方须向甲方索

赔款（如因甲方原因和不可抗力因素除外）。甲方向乙方追索合同金额10%的罚款。

**第十一条** 乙方开发的系统未能通过验收，由乙方需立即进行修改。所产生的费用，由乙方全面承担。

**第十二条** 因甲方原因造成合同终止，前期甲方已支付给乙方的款项，乙方可不退还甲方；若因乙方原因造成合同终止，乙方需将前期甲方已支付给乙方的款项退还甲方。

**第十三条** 甲方未按合同规定时间办理支付乙方款项手续的，乙方将给予甲方2周的宽限期，宽限期过后之日起，每超过1天，乙方向甲方追索合同金额1%的违约金；累计违约金不超过合同金额的5%。

## 八、不可抗力

**第十四条** 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起      天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

**第十五条** 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 九、服务项目增加

**第十六条** 乙方需按照投标书中的方案严格执行，如在执行过程中，甲方要求另行增加服务项目（不在招投标书范围内的），需另行协商，并签订服务项目增加协议。增加协议同属本协议得一部分。

## 十、争议及解决办法

**第十七条** 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第      种方式解决：

广州仲裁委员会仲裁；

向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十一、其他

**第十八条** 本合同一式      份，具有同等效力，甲、乙双方各执      份，政府采购监管部门一份，贺州公共资源交易中心一份。合同自双方签字盖章之日起生效。

**第十九条** 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：（盖章）	乙方：
法定代表人： _____	法定代表人： _____
或委托代理人： _____	或委托代理人： _____
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
邮编：	邮编：
开户行：	开户行：
帐号：	账号：
日期：20 年 月 日	日期：20 年 月 日

注：上述合同未尽事宜事项，最终由成交供应商与采购单位协商确定，以成交供应商与采购单位签订的合同为准。

## 第五章 磋商文件（格式）

封面格式：

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 磋商文件

项目编号：\_\_\_\_\_

（正本/副本）

竞标人：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录（磋商文件须按如下格式编制并逐页标注页码）

1. 签署磋商文件的授权委托书（非法定代表人签署文件时适用）；
2. 竞标函、竞标函附录；
3. 竞标人资格、资信证明文件；
  - （1）竞标人基本情况表；
  - （2）竞标保证金递交证明材料；
  - （3）竞标人类似业绩证明材料；
  - （4）竞标人信誉、实力证明材料；
  - （5）竞标人认为必要提供的声明及文件资料。
4. 服务方案；
5. 竞标人认为有必要提供的其它资料。

注：竞标人须使用竞争性磋商采购文件第五章中所提供的磋商文件格式编制磋商文件，未按照竞争性磋商采购文件格式编制的磋商文件或未按照竞争性磋商采购文件格式附表后备注提交相应有效材料（被列为本项目第六章“评标办法和评标标准”载明的初步评审因素所需材料）的，视为未实质响应竞争性磋商采购文件要求，其磋商文件（竞标）作否决处理。表格如不够用时，竞标人可按同样格式展开。无格式的自行设计编制。

## 1. 签署磋商文件的授权委托书（非法定代表人签署文件时适用）（格式）

### （1）授权委托书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（名字）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司授权代理人，以本公司名义参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）的竞标活动。授权代理人在竞标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

授权代理人无转授权，特此授权。

代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

竞标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证明书、授权委托人二代居民身份证复印件或扫描件。以上材料均须加盖竞标人单位公章。

### （2）法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

竞标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：加盖竞标人单位公章的法定代表人二代居民身份证复印件或扫描件。

## 2. 竞标函、竞标函附录【格式，未按照本竞标函要求填报的竞标函或竞标函与竞标函

### 附录填写内容不一致的，其磋商文件（竞标）作否决处理】

#### (1) 竞标函

致：（采购人全称）：

根据贵方（项目名称及项目采购编号）竞争性磋商采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表竞标人\_\_\_\_\_（竞标人名称），提交磋商文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

据此函，签字人兹宣布同意按以下竞标总报价和工作服务期按竞争性磋商采购文件《项目需求和说明》和竞标报价表完成本项目采购任务。

竞标总报价（人民币：大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）；

工作服务期：

1. 我方同意在竞标人须知规定的开标日期起遵循本磋商文件，并在竞标人须知第 19 条规定的竞标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方根据竞争性磋商采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

4. 我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 如果在竞标截止时间后的竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，贵方可不退还我方的竞标保证金。

6. 同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的竞标人为成交供应商。

8. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定，知悉作为政府采购供应商应负的法律责任。

与本项目竞标有关的正式通讯地址为：

竞标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话、电报、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签名：\_\_\_\_\_

竞标日期：\_\_\_\_\_

#### (2) 竞标函附录

项目名称：\_\_\_\_\_

项目采购编号：\_\_\_\_\_

序号	项目	内容
1	竞标保证金（人民币：元）	（人民币：大写） _____（¥ _____）
2	竞标总报价（人民币：元）	（人民币：大写） _____（¥ _____）
3	工作服务期	
4	权利和义务	是否响应本竞争性磋商采购文件第四章“合同书”相应约定： 是（        ） 否（        ）
5	质量承诺	按行业规范执行：（        ） 或高于行业规范：（        ）
.....		
N		
备注：无。		

竞标人名称： \_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3-（1）竞标人基本情况表

#### 竞标人基本情况登记表

**一. 竞标人组织机构和法律地位：**

- 1. 竞标人名称：\_\_\_\_\_
- 2. 成立（注册）日期及地点：\_\_\_\_\_
- 3. 组织机构代码证编号或社会信用代码号：\_\_\_\_\_
- 4. 企业法人：姓名\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 手机\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_
- 5. 邮政编码：\_\_\_\_\_
- 6. 通信地址：\_\_\_\_\_

**二. 竞标人财务状况（竞标截止时间上一年度财务状况）：**

- 1. 注册资本：\_\_\_\_\_
- 2. 实收资本：\_\_\_\_\_
- 3. 近期资产负债：\_\_\_\_\_
  - （1）固定资产：\_\_\_\_\_
  - （2）流动资金：\_\_\_\_\_
  - （3）长期负债：\_\_\_\_\_
  - （4）短期负债：\_\_\_\_\_

**三. 竞标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有，请如实填写）**

涉及的另一方或另一方	争端的原因	涉及的金额
.....		
N		

竞标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本表后须附加盖竞标人单位公章有效的以下材料：

- 1. ①“企业营业执照”或“事业单位法人证书”副本、“组织机构代码证”副本、“企业国税和地税税务登记证”副本或②三证合一后新版的“企业营业执照”副本（①、②两样至少提供一样，均为复印件或扫描件）。
- 2. 投标供应商近一年度（2016年度）完税（国税和地税）证明材料（备注：对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，从其成立时间所在月份开始提交）。

### 3-（2）竞标保证金递交证明材料

注：附竞标保证金银行转账底单和企业基本账户开户许可证，均为复印件。

**3-（3）竞标人类似业绩证明材料（格式）**

## 1、观众组织项目业绩一览表

序号	委托单位	项目名称	项目内容	合同价	备注
.....					
N					

注：竞标人若在以上表格中填写有项目的，应针对每个填写项目附合同协议书，可为复印件或扫描件。

## 2、展商服务经验项目业绩一览表

序号	委托单位	项目名称	项目内容	合同价	备注
.....					
N					

注：竞标人若在以上表格中填写有项目的，应针对每个填写项目附合同协议书，可为复印件或扫描件。

竞标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3-（5）竞标人信誉、实力材料（格式）

获得信誉、实力一览表

序号	所获奖项名称	项目名称	获奖文件载明的有效期（若有）	对应磋商文件所在页码
.....				
N				

注：竞标人若在以上表格中填写有项目的，应针对每个填写项目附其获奖文件材料复印件或扫描件。

竞标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3-（6）竞标人认为必要提供的声明及文件资料

#### 4. 服务方案

##### 4.1 展会搭建服务方案（格式自拟）

竞标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

##### 4.2 项目方案（格式自拟）

竞标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 竞标人认为有必要提供的其它资料（格式）

注：竞标人根据其自身情况提交相应材料，以便磋商小组（评标委员会）评审，有可能用到的格式如下：

### （1）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞标人名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：如果投标产品中有小型或微型企业的产品，应在投标报价明细表中注明生产企业名称，并在投标文件提供符合规定的有关证明材料（投标人应提供最近一年的年度财务审计报告，以证明投标人或投标产品生产厂家的营业收入、资产总额等指标），否则不认可该产品为小型或微型企业的产品。

## 第六章 评标办法和评标标准

### 一、评标原则

（一）评委构成：磋商小组（评标委员会）会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以竞标文件为评标依据，对竞标人的竞标报价、展会搭建服务方案、项目方案、企业实力、业绩等方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，竞标人认定为小型和微型企业的（必须提供中小企业声明函，否则不予以认定），对竞标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即 评标价=竞标报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体竞标报价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即 评标价=竞标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标价=竞标报价。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供相关证明文件，否则不予以认定）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）

（五）磋商小组（评标委员会）认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，磋商小组（评标委员会）应当将其作为无效竞标处理。

### 二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）。

### 二、评分办法

#### 1、价格分.....30 分

$$\text{竞标人价格分} = \frac{\text{最低竞标人评标报价金额（元）}}{\text{竞标人评标报价金额（元）}} \times 30 \text{ 分}$$

#### 2、展会搭建服务方案分.....15 分

由评委在打分前根据竞标人提供的展会搭建服务方案对竞标文件中项目要求的响应性及针对性程度，集体讨论确定各竞标人项目方案所属档次，然后由评委按以下档次独立打分：

一档：一般（0.1~5 分）评定参考范围：技术方案、物流管理、实施人员队伍及技术水平等

方面表述不清晰、不完整，方案措施不具体，服务落实不明确。

二档：良好（5.1~10分）评定参考范围：技术方案、物流管理、实施人员队伍及技术水平等方面表述清晰、完整，基本满足项目需求。

三档：优秀（10.1~15分）评定参考范围：技术方案、物流管理、实施人员队伍及技术水平（项目负责人具有会展策划师证）等方面表述清晰、完整，提供的设计图纸可行，完全满足项目需求。

**3. 项目方案分.....15分**

由评委在打分前根据竞标人提供的项目方案对竞标文件中项目要求的响应性及针对性程度，集体讨论确定各竞标人项目方案所属档次，然后由评委按以下档次独立打分：

一档：一般（0.1~5分）评定参考范围：项目整体方案、技术方案、媒体邀请方案、观众组织方案、现场踏勘、物流管理、施工协调、项目实施质量、进度和风险控制等表述不清晰、不完整，方案措施不具体，服务落实不明确。

二档：良好（5.1~10分）评定参考范围：项目整体方案、技术方案、媒体邀请方案、观众组织方案、现场踏勘、物流管理、施工协调、项目实施质量、进度和风险控制等方面表述清晰、完整，方案措施可行，服务落实明确，基本满足项目需求。

三档：优秀（10.1~15分）评定参考范围：项目整体方案、技术方案、媒体邀请方案、观众组织方案、现场踏勘、物流管理、施工协调、项目实施质量、进度和风险控制等方面表述清晰、完整，方案措施具体、有效、可行，本地化服务落实明确，针对性强，完全满足项目需求。

**4、企业实力分.....20分**

- (1) 竞标人获得展会场地预定证明并提供加盖展会商公章证明材料的（原件备查），得10分；满分10分。
- (2) 品鉴会场地证明（满分10分）：

由评委在打分前根据竞标人提供的品鉴会场地证明材料对竞标文件的针对性及响应性程度，集体讨论确定各竞标人项目方案所属档次，然后由评委按以下档次独立打分：

一档：提供500平方米以上（含）使用场地，同时具备30间以上（含）客房接待能力；与展会地点距离和行程时间适当，并提供品鉴会场地预定证明材料及与展会地点相关距离证明材料的得0.1~5分。

二档：提供1000平方米以上（含）使用场地、同时具备50间以上（含）客房接待能力，与与展会地点距离和行程时间短，并提供品鉴会场地预定证明材料及与展会地点相关距离证明材料的得5.1~10分。

**5、业绩分.....20分**

(1) 观众组织：依据2014年以来组织采购商参加国内外展会经验，提供同展会主办机构签订的合作协议复印件的，每提供一个得2分；满分10分。

(2) 展商服务经验：依据2014年以来，组织企业参展国内外展会经验，提供与参展企业之间签订的参展合同复印件以及与主办机构签订的合作协议复印件的，每提供一个得2分；满分10分。

**6、总得分=1+2+3+4+5**

**三、成交候选人推荐原则**

磋商小组（评标委员会）将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以竞标报价由低到高排列；得分相同且竞标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，成交人未按竞标文件规定提交履约保证金（如有要求）、放弃成交或未在规定时间内签订合同的视为成交人拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。以此类推。